



Treasury Board of Canada
Secrétariat

Secrétariat du Conseil du Trésor
du Canada

Sustainable Development Strategy 2004-06



www.tbs-sct.gc.ca



Canada

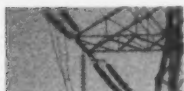
© Her Majesty the Queen in Right of Canada,
represented by the President of the Treasury Board, 2004

Cat. No.: BT22-56/2004

ISBN 0-662-67901-6

This document is available in alternative formats and
on the Treasury Board of Canada Secretariat Web site at the following address:
www.tbs-sct.gc.ca

President's Message



The Government of Canada remains unwavering in its commitment to preserving a healthy environment for all Canadians. This is evident in the ratification of the Kyoto Protocol, in the government's insistence that federal departments and agencies prepare sustainable development strategies and in its ongoing efforts to build the three pillars of sustainable development — environmental, economic and social objectives — into public policy.

Leadership — backed by a strong emphasis on measurable results — is at the heart of the Treasury Board of Canada Secretariat's *2004-06 Sustainable Development Strategy*. By focussing on measurable performance, the government will balance its social and environmental goals with its economic goals.

The Secretariat has a unique role in achieving the government's objectives. It supports departments in setting, achieving and reporting on sustainable development goals. It develops and implements guidelines and policies in order to make progress on federal priorities related to sustainable development. As well, it makes Secretariat operations more environmentally friendly.

I am confident that the strengthened focus on results will further our sustainable development goals within the Secretariat and across government.

The 2004-06 Sustainable Development Strategy highlights the Secretariat's plans and priorities to meet the concerns of all Canadians for their economic, social and environmental well-being.

Reg Alcock

President of the Treasury Board

Table of Contents

Executive Summary	1
1. Support departments in setting, achieving and reporting on sustainable development goals	3
2. Make progress on federal priorities related to sustainable development	3
3. Make Secretariat operations more environmentally friendly	3
Context for the 2004-06 Sustainable Development Strategy	4
The Secretariat's unique role in implementing the government's management agenda	4
Leadership from the Environment and Sustainable Development Coordinating Committee	4
Evolution of sustainable development at the Secretariat	5
Shaping the <i>2004-06 Sustainable Development Strategy</i>	6
Leveraging the Secretariat's Position: Three Areas of Influence	8
Goal 1	
Support departments in setting, achieving and reporting on sustainable development goals	8
Improved Management Practices	8
Horizontal Management	9
Climate change — developing a government-wide perspective on spending and performance	9
Water — developing a baseline on expenditures and results	10
SFHIO — developing a baseline on expenditures and results	10
Program and Policy Analysis	11
Reporting	11
Goal 2	
Make progress on federal priorities related to sustainable development	12
Contaminated Sites	12
Fleet Management	14
Goal 3	
Make the Secretariat's operations more environmentally friendly	15
Reducing resource consumption	15
Raising awareness	16
Making the <i>2004-06 Sustainable Development Strategy</i> a Reality: Reporting and Accountability	18
Performance Management and Accountability Framework <i>2004-06 Sustainable Development Strategy</i>	19

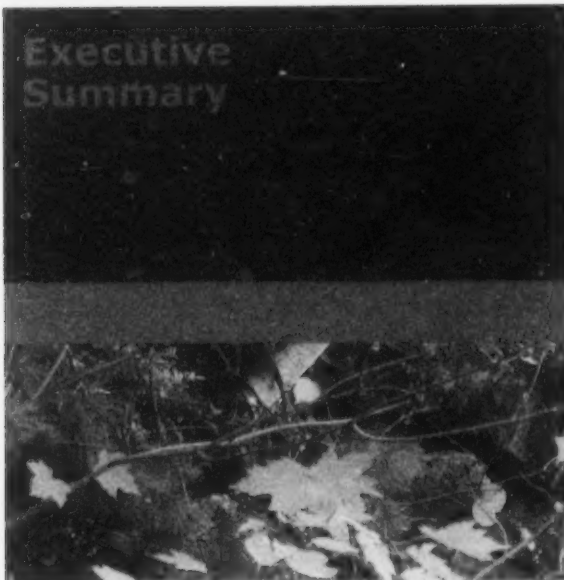
Executive Summary



In its previous two sustainable development strategies, the Treasury Board of Canada Secretariat (the Secretariat) focussed on raising awareness of sustainability issues within the Secretariat. Among other things, that approach helped the Secretariat identify which areas of sustainable development fit most effectively within its mandate. This is particularly important given the Secretariat's position as a central agency of the federal government and its acknowledged leadership role in improving management practices across the federal Public Service.

Over the past six years, the Secretariat has enhanced the management of federal contaminated sites, encouraged the purchase of federal vehicles capable of operating on alternative fuels, and raised awareness among staff of the environmental impacts of the Secretariat's daily operations. The Secretariat also learned that demonstrating progress demands a clear link between activities and their effect on sustainable development.

Consultations and dialogue, within the Secretariat as well as with other government departments and agencies, were crucial in generating ideas for activities in the 2004-06 strategy. The Secretariat is an active participant on many interdepartmental committees and groups that work toward sustainable development. As a result, most of the activities described in the strategy are the result of bilateral or multilateral discussions with other departments.



Within the Secretariat, dialogue took place through the Sustainable Development Working Group, which has broad representation across the Secretariat, as well as through discussions with senior management. These consultations emphasized the need to continue building awareness of sustainable development and revealed a growing desire to do more to green the Secretariat's internal operations and reduce the negative effects that day-to-day business imposes on the environment.

Finally, the Secretariat relied on the guidance and leadership of the Environment and Sustainable Development Coordinating Committee (ESDCC), a committee of deputy ministers created to assist federal departments in the area of sustainable development. The Clerk of the Privy Council has identified the ESDCC and its subcommittees as the interdepartmental bodies to lead and co-ordinate the government's efforts to promote sustainable development.

As a result of these efforts, and in acknowledgment of the Secretariat's unique role in achieving the government's objectives with respect to sustainable development, the Secretariat identified three key goals for the *2004-06 Sustainable Development Strategy*:

1 Support departments in setting, achieving and reporting on sustainable development goals

The Secretariat is committed to helping departments and agencies set, achieve and report on their goals, including their sustainable development goals. Within this context, the Secretariat will seek to advance sustainable development in government through activities in four key areas:

- **Improved management practices** — outlining the expectations and indicators of sound management;
- **horizontal management** — advancing activities related to leadership on key horizontal initiatives;
- **program and policy analysis** — broadening capacity among Secretariat analysts to include sustainable development in their activities; and
- **reporting** — improving parliamentary and public reporting.

2 Make progress on federal priorities related to sustainable development

This goal focusses on a Secretariat priority: developing and implementing guidelines and policies to guide the government's daily operations in areas such as fleet management. The Secretariat will work closely with the Sustainable Federal House in Order (SFHIO), a subcommittee of the ESDCC, to determine future initiatives in this area. In the 2004–06 strategy, the Secretariat's efforts will focus on the following:

- **contaminated sites** — managing and remediating federal contaminated sites; and
- **fleet management** — reducing the environmental impact of the federal fleet.

3 Make Secretariat operations more environmentally friendly

Although the Secretariat's operations may be small in relation to some government departments, and it is not directly responsible for the space it occupies, the Secretariat remains committed to doing all it can to minimize the environmental impact of its day-to-day operations. The Secretariat is working to make its operations as environmentally friendly as possible through the following activities:

- **reducing resource consumption** — developing and implementing a strategy to reduce resource consumption throughout its operations; and
- **raising awareness** — encouraging individual employees to minimize the environmental impact of Secretariat operations.

The 2004–06 Sustainable Development Strategy also includes a performance measurement and accountability framework to ensure measurable progress is made against these three goals.



The Government of Canada recognizes that it must integrate sustainability into its activities if Canadians — today and in the future — are to enjoy a high quality of life. In recent years, the government's strong commitment to sustainable development has been evident in a broad range of areas, including measures to mitigate climate change, the management of contaminated sites, the prosperity of Canadian cities and the health of Canadian communities.

As part of its commitment to sustainable development, the government has sharpened its focus on the link between economic and social well-being and the health of the environment. Today, the environment and the principles of sustainable development are at the heart of government decision making.

The Secretariat's unique role in implementing the government's management agenda

Fostering and encouraging sustainable development is the responsibility of all federal departments and agencies. The Treasury Board and the Treasury Board of Canada Secretariat (the Secretariat), however, play a special role in promoting sustainable development practices across the federal government.

In June 1997, the Prime Minister designated the Treasury Board as the government's Management Board. This designation, which acknowledges that the activities of government are too diverse for a "one-size-fits-all" management style, overlaid the traditional roles of the Treasury Board with new responsibilities, one of which was to improve management practices across the federal Public Service.

The Treasury Board, through its Secretariat, works with departments and agencies to meet government commitments. It does so through three strategic outcomes or business lines. They are stewardship, the sound public management of federal resources; human resources management, creating a modern, effective, well-managed Public Service; and service improvement, assuring citizen-centred service delivery. Although it is always seeking new avenues to promote sustainable development — most often with the encouragement of other departments — the Secretariat shapes and carries out its sustainable development agenda primarily through its stewardship strategic outcome.

(For more information about the Secretariat and its operations, visit www.tbs-sct.gc.ca)

Leadership from the Environment and Sustainable Development Coordinating Committee

While the Secretariat fills a leadership role in shaping the day-to-day management of government, primarily through its partnerships with other departments, the Secretariat's focus on sustainable development is shaped through the guidance and leadership of the Environment and Sustainable Development Coordinating Committee (ESDCC).

The Clerk of the Privy Council asked the ESDCC to co-ordinate the efforts of government departments to promote sustainable development. Specifically,

he encouraged the ESDCC to develop a long-term vision, establish clear objectives and help shape interdepartmental priorities on sustainable development.

In July 2003, the ESDCC released a document to help departments develop their own sustainable development strategies. The ESDCC document set out a long-term vision as well as the following three medium-term priorities for federal progress on sustainable development:

- demonstrating leadership and commitment for sustainable development in government operations by incorporating sustainable development principles in the government's day-to-day activities and on climate change by reducing greenhouse gas emissions and through the Federal House in Order Initiative;
- enhancing the federal role in managing freshwater and marine environments; and
- implementing international commitments from the 2002 World Summit on Sustainable Development in Johannesburg.

The priorities put forward in the ESDCC document are an important point of reference for the Secretariat's sustainable development activities. In fact, the first two priorities constitute a major part of the 2004–06 strategy.

Evolution of sustainable development at the Secretariat

In its first sustainable development strategy (1997–2000), the Secretariat explored where sustainable development fit within its mandate and operating environment. The second sustainable development strategy (2001–03) not only built on lessons learned from the first strategy but also helped the Secretariat make an important and appropriate contribution to sustainable development in areas such as management of contaminated sites and increasing awareness of the *Telework Policy*. Also,

a detailed accountability framework and action plan established to support the 2001–03 strategy was instrumental in achieving targets set out in the strategy.

(For more information about Telework Policy, visit www.tbs-sct.gc.ca/pub/tp/pohtpubs/tp_052/tele_work_fr.asp)

As part of the 2001–03 strategy, the Secretariat appointed the Assistant Secretary for the Economic Sector as sustainable development champion. In addition to guiding and overseeing the implementation of the 2001–03 strategy, the champion is responsible for preparing and reporting on the results of the Secretariat's *2004–06 Sustainable Development Strategy*.

The goals and targets in this strategy are designed to more strongly leverage the Secretariat's position as a central agency of the federal government and its management board approach. The strategy focusses on areas appropriate to the Secretariat's role, such as helping departments set objectives and report on their results, horizontal management, and Treasury Board policies and guidelines in the areas of federal fleet and contaminated sites.

In preparing the *2004–06 Sustainable Development Strategy*, the Secretariat based its goals and activities on guidance provided by the ESDCC, an assessment of the 2001–03 strategy, and ongoing internal and external consultations. This combination helps define areas in which the Secretariat can advance sustainable development and promote positive activities in those areas.



the Secretariat's role in the development of the Sustainable Development Strategy. The Secretariat's role is to provide the necessary support and coordination to ensure that the Strategy is developed in a timely and effective manner. The Secretariat will also be responsible for monitoring the progress of the Strategy and reporting on its implementation.

Assessment of the 2001-02 Sustainable Development Strategy

The Secretariat has conducted a comprehensive assessment of the 2001-02 Sustainable Development Strategy. The assessment was conducted in a timely and effective manner, and the results of the assessment are being used to inform the development of the 2003-04 Sustainable Development Strategy.

The assessment identified several key areas for improvement:

- facilitating solutions and supporting departments in achieving sustainable development goals;
- investing in infrastructure to improve the quality of life of Canadians;
- enhancing the Secretariat's capacity to take sustainable development into account in its program and activities; and
- reducing the environmental impact of its operations.

The Secretariat is committed to addressing these areas of improvement and is working to ensure that the 2003-04 Sustainable Development Strategy is developed in a timely and effective manner. The Secretariat will also be responsible for monitoring the progress of the Strategy and reporting on its implementation.

The Secretariat will continue to work closely with the departments to ensure that the Strategy is developed in a timely and effective manner. The Secretariat will also be responsible for monitoring the progress of the Strategy and reporting on its implementation.

The Secretariat will also be responsible for monitoring the progress of the Strategy and reporting on its implementation. The Secretariat will also be responsible for monitoring the progress of the Strategy and reporting on its implementation.

The Secretariat will also be responsible for monitoring the progress of the Strategy and reporting on its implementation. The Secretariat will also be responsible for monitoring the progress of the Strategy and reporting on its implementation.

Consultations

The Secretariat has conducted extensive consultations with the departments and the public. The Secretariat has also conducted extensive consultations with the departments and the public. The Secretariat has also conducted extensive consultations with the departments and the public.

Shaping the 2004-06 Sustainable Development Strategy

In developing the 2004-06 *Sustainable Development Strategy*, the Secretariat relied on the internal assessment of its previous strategy to identify areas that were successful as well as areas that required more work. The Secretariat also relied on consultations within the Secretariat and with other government departments to generate ideas for activities. Further guidance and leadership were provided by the ESDCC.

Assessment of the 2001-03 Sustainable Development Strategy

As recommended by the Commissioner of the Environment and Sustainable Development, an internal assessment of the 2001-03 strategy was conducted and was instrumental in guiding the development of the 2004-06 strategy.

The 2001-03 strategy was based on four goals.

The 2001-03 strategy goals:

- ▶ facilitating solutions and supporting departments in achieving sustainable development goals;
- ▶ investing in infrastructure to improve the quality of life of Canadians;
- ▶ enhancing the Secretariat's capacity to take sustainable development into account in its program and activities; and
- ▶ reducing the environmental impact of its operations.

The internal assessment of the 2001-03 strategy determined that, overall, the Secretariat successfully met its commitments. It also found that when activities fit in with the Secretariat's mandate and were clearly linked to sustainable development objectives, they were more likely to be achieved. Success was less likely when

the link between activities and sustainable development was not clear. For example, while the Secretariat's work on the Government On-Line Initiative (GOL) has the potential to contribute to sustainable development, meaningful benefits from GOL — and especially those attributable to the Secretariat's efforts — are difficult to measure. As a result, GOL, which was part of the 2001-03 strategy, is not included in the current strategy.

The *Integrated Risk Management Framework* (IRMF) has also been excluded from the 2004-06 strategy for the same reason. Although IRMF promotes the greater integration of social, economic and environmental aspects of decisions, which is important for successful sustainable development initiatives, its effect on sustainable development is too difficult to measure.

The internal assessment also found that some areas of the Secretariat lack awareness of sustainable development principles and practices and that not enough was done to build this awareness among Secretariat staff.

(For the complete list of commitments and outcomes of the 2001-03 strategy, visit www.tbs-sct.gc.ca/report/TBSPerf/sd-dd/sdpr-redd_e.asp)

Consultations

Consultations and dialogue, within the Secretariat as well as with other government departments, were crucial in generating ideas for activities in the current strategy. The consultations were particularly helpful in identifying areas where the Secretariat can and should play a leadership role on sustainable development. An unexpected source of guidance was the power outage in Ontario in August 2003. Not only did this remind Secretariat staff of the need to conserve energy and the effectiveness of individual actions, it also highlighted the importance of being able to measure electricity consumption across the federal government.

Internal dialogue

Internal dialogue took place through the Secretariat's Sustainable Development Working Group, which has broad representation across the Secretariat, and through discussions with senior management.

These internal consultations underlined the need to continue building awareness of sustainable development considerations. They also revealed a desire within the Secretariat to strengthen capacity among program and policy analysts to include sustainable development issues in their day-to-day interactions with other government departments. Many believe this area provides the highest potential for the Secretariat to contribute to sustainable development.

Internal dialogue also made it clear that senior management and employees feel strongly that more can be done to green the Secretariat's internal operations and to reduce the negative effects that day-to-day business imposes on the environment. In fact, many felt measures to improve sustainable development could extend beyond the workplace. For instance, they recommended an increase in support for programs that encourage employees to use public transit to commute to and from work. It was also suggested that the Treasury Board use its role as employer to promote similar practices in other federal departments.

Agreement on one point was almost unanimous — performance measures are critical to assessing the progress of internal initiatives and to establishing targets.

External dialogue

Most of the activities described in the 2004–06 strategy are the result of bilateral or multilateral discussions with other departments. As an active participant on many interdepartmental committees and groups that work toward sustainable development, the Secretariat not only solicits various opinions about its approach to sustainable

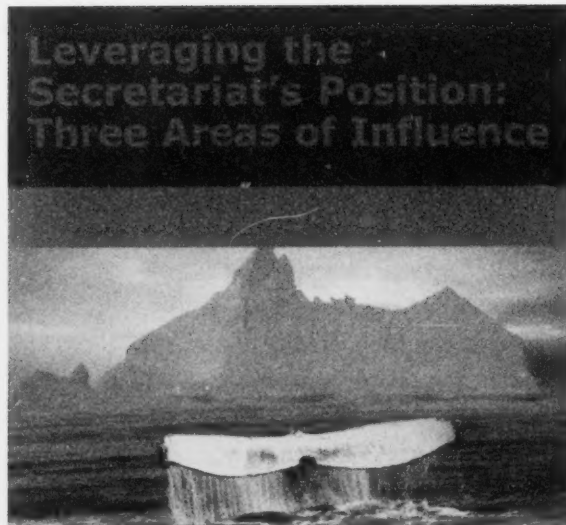
development activities, but it also shares and encourages the implementation of best practices in other departments and agencies.

In addition to being represented on the ESDCC, the Secretariat is a member of a number of ESDCC subcommittees. These provide the forums for the Secretariat and other federal departments to identify the best opportunities for fostering the sustainable development agenda. The subcommittees that the Secretariat participates in are listed below:



- Sustainable Federal House in Order (SFHIO) committees;
- Interdepartmental Network for Sustainable Development Strategies;
- Interdepartmental Water ADM Committee; and
- Transit Pass Pilot Project ADM Steering Committee and Working Group.

The Secretariat is committed to more actively participating on these subcommittees, using them to define areas in which the Secretariat can have the greatest impact on sustainable development. With the support of other committee members, the Secretariat is constantly seeking to identify areas where it would be appropriate and beneficial to provide leadership. For example, the Secretariat will provide leadership on developing a more robust management framework related to climate change, including measurement and reporting frameworks, as well as an overview of all spending, activities and outcomes.



The 2004-06 Sustainable Development Strategy is based on the internal assessment of the Secretariat's 2001-03 strategy and its ongoing participation in sustainable development forums, both within the Secretariat and with other federal departments and agencies. As a result of these activities, the Secretariat identified the following three goals for its 2004-06 Sustainable Development Strategy.

The 2004-06 strategy goals:

- ▶ support departments in setting, achieving and reporting on sustainable development goals;
- ▶ make progress on federal priorities related to sustainable development; and
- ▶ make the Secretariat's operations more environmentally friendly.

(For more information about the Management Accountability Framework (MAF), visit www.tbs-sct.gc.ca/maf-crg)

Goal 1

Support departments in setting, achieving and reporting on sustainable development goals

The Secretariat is committed to advancing sustainable development across the federal government by helping departments and agencies set, achieve and report on their goals. This approach reflects one of the Secretariat's key objectives: helping other departments identify, measure and report on the results of their sustainable development activities. Within this context, the Secretariat will seek to advance sustainable development in government through activities in four key areas:

- **improved management practices** — outlining the expectations and indicators of sound management;
- **horizontal management** — advancing activities related to leadership on key horizontal initiatives;
- **program and policy analysis** — broadening capacity among Secretariat analysts to include sustainable development in their activities; and
- **reporting**: improving parliamentary and public reporting.

Improved Management Practices

To improve management practices within the Public Service, the Secretariat has developed a management accountability framework (MAF) that outlines expectations and indicators of sound management.

The MAF is a succinct description of what the Secretariat considers prerequisites of good departmental management. Because an integrated approach is essential to effective performance measurement and good decision making, the Secretariat will assess whether management of sustainable development could be captured as a key indicator through the MAF.

Improved Management Practices Activity:

- ▶ Assess the feasibility of integrating indicators of the capacity of departments to develop and implement sustainable development into operations and policy analysis.

Completion date: December 2004.

Horizontal Management

Government departments and agencies often have different mandates and structures, making it difficult to harmonize initiatives spanning two or more departments. It can be especially challenging to develop a shared vision and establish an accountability framework for horizontal initiatives such as climate change or the Youth Employment Strategy.

To address this challenge in 2003, the Secretariat provided participating departments and agencies specific guidance on the development of results-based management and accountability frameworks (RMAF) for horizontal initiatives. Today, federal departments can access a companion guide for the development of RMAFs and a reporting template to include horizontal initiatives in their annual departmental performance reports.

The Secretariat is helping departments identify expenditures — and the results of those expenditures — on key horizontal initiatives related to sustainable development to build on this accomplishment:

- **climate change** — developing a government-wide perspective on spending and performance;
- **water** — developing a baseline on expenditures and results; and
- **SFHIO** — developing a baseline on expenditures and results.

Climate change — developing a government-wide perspective on spending and performance

Individual departmental initiatives on climate change are effective only when based on an integrated picture of the government's desired outcomes. Unfortunately, no such integrated comprehensive picture exists to guide these departments. Nor is there a consistent performance measurement strategy in place for such initiatives. Further, existing governance does not support the allocation of funds based on program performance.

As part of its responsibility to assure accurate reporting on expenditures and results, several departments have asked the Secretariat to work with them to develop a more effective approach to the climate change agenda. Such an approach would include an overview of all spending, measurement and reporting frameworks, risk and evaluation frameworks, management systems and governance structure.

Climate Change Activity:

- ▶ Work with other departments to develop an approach to the climate change agenda that assures accurate reporting on expenditures and results, measurement and reporting frameworks, risk and evaluation frameworks, management systems and a governance structure.

Completion date: March 2004.

(For more information about horizontal results-based management accountability frameworks, visit www.tbs-sct.gc.ca/eval/tools-outils/accountability/comp-acc_e.asp and for information on the horizontal reporting template, visit www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpri02-03/guidance/guide_e.asp#hor)

Leveraging the Secretariat's Position: Three Areas of Influence



support departments in setting, achieving and reporting on sustainable development goals;
make progress on federal priorities related to sustainable development; and
make the Secretariat's operations more environmentally friendly.

Support departments in setting, achieving and reporting on sustainable development goals

The Secretariat is committed to advancing sustainable development across the federal government by helping departments and agencies set, achieve and report on their goals. This approach reflects one of the Secretariat's key objectives: *helping other departments identify, measure and report on the results of their sustainable development activities.* Within this context, the Secretariat will seek to advance sustainable development in government through activities that focus on:

improved management practices – outlining the expectations and indicators of sound management;

horizontal management – aligning activities related to addressing key environmental issues;

program and policy analysis – broadening capacity among Secretariat analysts to include sustainable development in their activities; and

reporting – improving parliamentary and public reporting.

To improve management practices within the Public Service, the Secretariat has developed a management accountability framework (MAF) that outlines expectations and indicators of sound management.

The MAF is a concise description of what the Secretariat considers prerequisites of good departmental management. Because an integrated approach is essential to effective performance measurement and good decision making, the Secretariat will assess whether management of sustainable development could be captured as a key indicator through the MAF.

Assess the feasibility of integrating indicators of the capacity of departments to develop and implement sustainable development into operations and policy analysis.

Completion date: December 2004.

Government departments and agencies often have different mandates and structures, making it difficult to harmonize initiatives spanning two or more departments. It is a particularly challenging task to develop, establish and establish accountability framework for national initiatives such as climate change or the Youth Employment Strategy.

To address this challenge, in 2003, the Department provided guidance to departments and agencies, specific guidance on the development of results-based management and monitoring framework – RSMF – for the various initiatives. Today, several departments are developing a common guide for the development of RSMF. One is a reporting template to include financial indicators in their annual departmental performance report.

The Secretariat is helping departments develop expenditure – and the results of these expenditures – on key functional initiatives related to sustainable development to build on this accomplishment:

climate change – developing a government-wide perspective on spending and performance;

water – developing a baseline on expenditures and results; and

SEHIO – developing a baseline on expenditures and results.

Following expenditure management systems, the Secretariat will develop a baseline on the results of these expenditures on key functional initiatives related to sustainable development. This will be done in collaboration with the departments and agencies. The Secretariat will also develop a baseline on the results of these expenditures on key functional initiatives related to sustainable development. This will be done in collaboration with the departments and agencies. The Secretariat will also develop a baseline on the results of these expenditures on key functional initiatives related to sustainable development. This will be done in collaboration with the departments and agencies.

Following expenditure management systems, the Secretariat will develop a baseline on the results of these expenditures on key functional initiatives related to sustainable development. This will be done in collaboration with the departments and agencies. The Secretariat will also develop a baseline on the results of these expenditures on key functional initiatives related to sustainable development. This will be done in collaboration with the departments and agencies. The Secretariat will also develop a baseline on the results of these expenditures on key functional initiatives related to sustainable development. This will be done in collaboration with the departments and agencies.

Completion date: March 2004.

Work with other departments to develop an approach to the climate change agenda that assures accurate reporting on expenditures and results, measurement and reporting frameworks, risk and evaluation frameworks, management systems and a governance structure.

Completion date: March 2004.

Water — developing a baseline on expenditures and results

To help the ESDCC and its related Interdepartmental Water ADM Committee (IWAC) achieve their priorities, the Secretariat, under the guidance of the IWAC, will develop a baseline on expenditures and results. This information-gathering exercise will help identify the federal government's investments related to water and determine how they might be managed on a horizontal basis. In addition, the information will provide one of the foundations for the policy work of the ESDCC and guide future expenditure review exercises.

Water Activities:

- ▶ Lead the collection of policy and program information related to water from all involved federal departments under the guidance of the IWAC.

Completion date: February 2004

- ▶ Assess the success of the approach and determine how it applies to other key horizontal and sustainable development files.

Completion date: March 2004

SFHIO — developing a baseline on expenditures and results

The Secretariat is an active participant in the Sustainable Federal House in Order, an interdepartmental initiative designed to identify and co-ordinate opportunities to advance the federal commitment to be a leader in sustainable development. The Sustainable Federal House in Order oversees the Sustainable Development in Government Operations (SDGO) and Federal House in Order (FHIO) initiatives. The Secretariat is working together with other Sustainable Federal House in Order departments and agencies to adopt common measurement and reporting methods.

Building on the experience gained developing the expenditures and results frameworks for climate change and water, the Secretariat will explore with the SFHIO community the value and benefits of undertaking a similar exercise to better articulate initiatives designed to prevent pollution and protect the environment while the government carries out its activities.

SFHIO Activities:

- ▶ With the SFHIO community, explore the value of developing expenditures and results frameworks to better articulate initiatives to prevent pollution and protect the environment while the government carries out its activities.

Completion date: March 2004

- ▶ If agreed-upon, work with the SFHIO community to initiate the development of a results-based management accountability framework for SFHIO.

Completion date: January 2005

Program and Policy Analysis

Secretariat analysts are essential in managing the ongoing relationships between the Secretariat and other departments. Analysts help departments through their challenge function by ensuring that program expenditures are well managed and in accordance with Treasury Board policies and by helping departments establish and report on achievable results for their expenditures. Through these activities, Secretariat analysts are perfectly positioned to increase attention to and action on, sustainable development.

The 2001–03 strategy began the important process of building awareness among Secretariat analysts of the need to consider and promote sustainable development. The Secretariat builds on those efforts in the 2004–06 strategy, seeking the most effective and appropriate opportunities to integrate sustainable development into the work performed by program analysts.

Program and Policy Analysis Activities:

- ▶ Identify opportunities to integrate sustainable development considerations into the activities of Secretariat analysts.
Completion date: March 2004.
- ▶ Conduct a pilot test for a training program, using analysts from the Environment and Transportation Division of the Economic Sector of the Secretariat.
Completion date: January 2005.
- ▶ Based on an assessment of the pilot program, determine the need for and focus of an ongoing program for all Secretariat analysts.
Completion date: June 2005.

(For more information about the reporting template, visit www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/02-03/guidance/guide_e.asp#sustmp)

Reporting

The Secretariat plays a pivotal role in ensuring that government departments report on their expenditures — and the results of those expenditures — to Parliament and Canadians. Increasingly, these departments are being encouraged to reflect sustainable development considerations in their key planning and reporting documents. The Secretariat, because it provides principle-based guidelines for their two main reporting vehicles, and because it is committed to helping departments set, achieve and report on their sustainable development initiatives, is uniquely positioned to help departments integrate sustainable development considerations into their two main annual reports:

- departmental reports on plans and priorities (RPPs), which outline expected results and related expenses of department activities over a three-year period; and
- departmental performance reports (DPRs), which provide the actual results achieved compared to those put forward in the RPP.

The third main reporting vehicle of the Government of Canada is an annual report published by the Secretariat, entitled *Canada's Performance*, that reports on social, economic and environmental indicators of national performance.

In the 2001–03 strategy, the Secretariat provided leadership in developing a framework, including indicators, for departments to outline sustainable development strategies in their DPRs. A reporting template (revised in 2003) was developed in consultation with the Commissioner of the Environment and Sustainable Development, the Privy Council Office, Environment Canada and Natural Resources Canada.

The Secretariat is building on the success of the 2001–03 strategy by working with departments and agencies to further explore how they can better reflect

Completion date: June 2005.

sustainable development considerations in their annual reports. This approach is in line with the commitments established in the 2003 budget to identify and act on opportunities to further improve public and parliamentary reporting. The Secretariat responded to this commitment by ensuring that efforts to identify such opportunities are an integral part of its *2004-06 Sustainable Development Strategy*.

RPP Activity:

- ▶ Provide departments and agencies with guidelines every fall to develop their spring RPPs, including guidelines for reporting on their plans involving sustainable development strategies.

Completion date: each fall.

DPR Activities:

- ▶ Work with departments to improve reporting on horizontal initiatives relating to sustainable development, such as climate change.

Completion date: each spring.

- ▶ Provide departments and agencies with guidelines to develop their fall DPR, including guidelines for reporting on their performance involving sustainable development strategies.

Completion date: each spring.

- ▶ Assess DPRs annually based on reporting principles developed in consultation with departments, the Office of the Auditor General, parliamentarians, outside experts and others.

Completion date: each fall.

Canada's Performance Activity:

- ▶ Work with departments to strengthen strategic outcomes and horizontal areas of activity by reporting on the balance between economic, social and environmental goals in government activity and on trends in the quality of life in Canada.

Completion date: each fall.

Goal 2:

Make progress on federal priorities related to sustainable development

Goal 1 described how the Secretariat will advance sustainable development by helping other departments set, achieve and report on their goals. Goal 2 focusses on another Secretariat priority: developing and implementing guidelines and policies to steer the government's daily operations. The Secretariat will work closely with the SFHIO to determine future initiatives in this area. In the 2004-06 strategy, the Secretariat's efforts will focus on the following:

- **contaminated sites** — managing and remediating federal contaminated sites; and
- **fleet management** — reducing the environmental impact of the federal fleet.

Contaminated Sites

Key to the government's efforts to create and maintain a healthy and safe environment is its commitment to manage and remediate federal contaminated sites. Federal contaminated sites may be the result of previous government operations or sites for which the federal government has accepted some or all of the financial liability. Sites may vary from several square meters of soil contaminated by leaking batteries to abandoned mine sites in the North that are contaminated with heavy metals.

In 1999, Treasury Board approved the Treasury Board Federal Contaminated Sites Management Framework, a collection of policies and best practices for the management and rehabilitation of contaminated sites. While responsibility for the management and remediation of contaminated sites rests with individual custodial departments, the Treasury Board's Contaminated Sites Management Framework provides the context they require to carry out their responsibilities.

The framework embodies these three policies:

- *Treasury Board Federal Contaminated Sites and Solid Waste Landfills Inventory Policy* (2000);

www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/dcgpubs/realproperty/tbfcswlp_e.asp

- *Treasury Board Federal Contaminated Sites Management Policy* (2002); and

www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/dcgpubs/realproperty/fcsmp-gscf_e.asp

- *Policy on Accounting for Costs and Liabilities Related to Contaminated Sites* (2002).

www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/dcgpubs/tbm_142/acics-ccpsc_e.asp

Through these policies, the Secretariat will encourage a government-wide approach to managing and reporting on this issue. In addition, the policies will help departments assess and report on suspected sites. For instance, the Federal Contaminated Sites Inventory (FCSI), available to departments and the public since 2002, was developed under the *Treasury Board Federal Contaminated Sites and Solid Waste Landfills Inventory Policy*.

(For more information about The Federal Contaminated Sites Inventory (FCSI), visit www.tbs-sct.gc.ca/dfrp-rbit/cs-sc/home-accueil.asp?Language=EN)

In addition to the Federal Contaminated Sites Management Framework, the Secretariat, Environment Canada and other departments developed the Federal Contaminated Sites Accelerated Action Plan (FCSAAP). FCSAAP is designed to accelerate the remediation of federal contaminated sites and reduce the government's associated financial liability. Under FCSAAP, the Secretariat will

- assure consistency with Treasury Board policies related to the management of federal contaminated sites;
- implement the Accelerated Action Fund, a fund created to help departments administer the FCSAAP; and
- collaborate with Environment Canada to monitor government-wide progress on federal contaminated sites (departments will report annually on expenditures and their progress in identifying, managing and remediating contaminated sites).

The Secretariat and its partners will assess the effectiveness of the FCSAAP in the fifth year of the program.

Contaminated Sites Activities:

- ▶ With Environment Canada, jointly manage the implementation of the FCSAAP. The Secretariat and Environment Canada will report to Cabinet on progress and recommend approaches for the future.

Completion date: by the end of the 2007-08 fiscal year.

- ▶ Administer funds for FCSAAP and monitor compliance with the *Treasury Board Contaminated Sites Management Policy* among federal departments.

Ongoing.

- ▶ Maintain and update the federal contaminated sites inventory.

Ongoing.

Provide departments and agencies with guidelines every fall to develop their spring RPPs, including guidelines for reporting on their plans involving sustainable development strategies.

Completion date: each fall.

Work with departments to improve reporting on horizontal initiatives relating to sustainable development, such as climate change.

Completion date: each spring.

Provide departments and agencies with guidelines to develop their fall DPR, including guidelines for reporting on their performance involving sustainable development strategies.

Completion date: each spring.

Assess DPRs annually based on reporting principles developed in consultation with departments, the Office of the Auditor General, parliamentarians, outside experts and others.

Completion date: each fall.

Work with departments to strengthen strategic outcomes and horizontal areas of activity by reporting on the balance between economic, social and environmental goals in government activity and on trends in the quality of life in Canada.

Completion date: each fall.

With Environment Canada, jointly manage the implementation of the FCSAAP. The Secretariat and Environment Canada will report to Cabinet on progress and recommend approaches for the future.

Completion date: by the end of the 2007-08 fiscal year.

Administer funds for FCSAAP and monitor compliance with the *Treasury Board Contaminated Sites Management Policy* among federal departments.

Ongoing.

Maintain and update the federal contaminated sites inventory.

Ongoing.

Fleet Management

In November 2002, the government strengthened its approach to the purchase of fuel-efficient vehicles for the federal fleet and the use of alternative fuels, including ethanol, in government operations. As a key first step, the two policies covering fleet management, the *Motor Vehicle Policy* and the *Executive Vehicle Policy*, are being consolidated into a single policy. This new policy, promoting the use of climate-friendly vehicles and fuels in the federal fleet, is to come into effect by December 2004. The Secretariat, because of its responsibilities related to the existing *Motor Vehicle Policy* and the *Executive Vehicle Policy*, as well as the preparation of the *Report to Parliament on the Application of the Alternative Fuels Act*, is perfectly positioned to make that commitment a reality.

To ensure that fleet managers have access to the information and support they require, the Secretariat will continue to publish *Fleet Talks*, a Web-based publication. In addition to outlining the new policy, *Fleet Talks* will provide relevant and up-to-date information on fuel-efficient vehicles, alternative fuels and best practices to reduce greenhouse gas emissions from the fleet.

(For more information about the Report to Parliament on the Application of the Alternative Fuels Act, visit www.tbs-sct.gc.ca/report/other/2002/afa-2002-03_e.asp)

Fleet Activities:

- Update and consolidate the *Motor Vehicle Policy* and the *Executive Vehicle Policy* into a single policy to promote the use of climate-friendly vehicles and fuels in the federal fleet.

Completion date: December 2004.

- Meet with departmental fleet managers and periodically publish *Fleet Talks*, an on-line publication designed to provide information and best practices for responsible management of the federal fleet.

Ongoing.

- Chair an interdepartmental committee devoted to improved fleet management, and conduct annual workshops to promulgate the enhanced policy and raise awareness of sustainable fleet management practices.

Ongoing.

- Monitor technological developments related to alternative fuels and fleet management and share information with other departments and agencies.

Ongoing.

Goal 3:

Make the Secretariat's operations more environmentally friendly

Although its operations may be small in relation to some government departments, and it is not directly responsible for the space it occupies, the Secretariat remains committed to doing all it can to minimize the environmental impact of its day-to-day operations. In addition, the August 2003 power outage in Ontario reinforced the importance of reducing electricity consumption. Goal 3 identifies two major areas in which the Secretariat is working to make its operations as environmentally friendly as possible:

- **reducing resource consumption** — developing and implementing a strategy to reduce resource consumption throughout Secretariat operations; and
- **raising awareness** — encouraging individual employees to minimize the environmental impact of Secretariat operations.

Reducing resource consumption

An effective way to lessen the environmental impact of an organization's operations is to reduce its use of resources, such as paper and energy. Turning off computers when not in use and printing on both sides of a page — such simple actions can significantly contribute to the creation of an environmentally friendly workplace.

While the Secretariat is strongly committed to developing a strategy to reduce the use of resources such as energy and paper, it recognizes that it must begin by accurately measuring the current level of consumption. This will enable the Secretariat to set realistic targets and accurately assess and measure progress in its resource consumption strategy. To that end, the Secretariat will improve its ability to measure the environmental impact of its operations by

- identifying and selecting appropriate aspects of its operations;
- determining what indicators are available (or could be developed) to support measurement;
- taking a baseline measurement for each identified aspect; and
- establishing ambitious but realistic targets for reduction.

Once an accurate measure of current consumption is established, the Secretariat will seek opportunities to make its operations more environmentally friendly, particularly in the following areas:

Paper use

- reviewing paper procurement practices;
- replacing 90 per cent (from 2,800 to 300) of Ottawa-Gatineau city directories with electronic versions by 2005; and
- setting the default on core copiers and printers to double-sided printing.

Energy use

- ensuring that all recommended hardware is Energy Star-compliant;
- increasing the recommendation of environmentally preferred products and services; and
- building on lessons learned from the 2003 power outage to more effectively measure and reduce power consumption.

Procurement and supplies

- partnering with lead departments to provide green procurement training and determine methods of tracking by 2006; and
- encouraging reuse of supplies internally.

Sustainable choices beyond the workplace

- exploring opportunities to encourage sustainable choices among employees beyond the workplace, including the use of public transit to commute to and from the office (the Secretariat will continue to work with other federal departments to determine next steps following the Transit Pass Pilot Project and other programs to encourage sustainable choices).

Consumption Reduction Activities:

- ▶ Measure current consumption level of resources within the Secretariat.
Completion date: by 2005.
- ▶ Using current levels of consumption to establish targets and measure progress, develop and implement a strategy to reduce resource consumption.
Completion date: by 2005.
- ▶ Explore a system to track and increase the proportion of environmentally preferred products and services.
Completion date: by 2006.

Raising awareness

Individual Secretariat employees can make a substantial contribution to sustainable development, both in and out of the workplace. At work, concerned employees can cut back on the use of resources such as paper and energy; outside of work, they can use public transit or carpool to get to and from work.

For its part, the Secretariat must continue to ensure that employees understand and are equipped to advance sustainable development in their day-to-day operations. It must provide ready access to materials on greening initiatives, policies and achievements, and it must continue to expand on interactive activities such as Earth Day and Environment Week. In short, the Secretariat must ensure that employees are aware of, and encouraged to adopt, best practices in the area of sustainable development.

Again, the Secretariat will establish performance measures for all of its initiatives to increase awareness of sustainable development. Ensuring that Secretariat employees can see the benefits of their actions in measurable terms will increase awareness and participation.

The Secretariat will achieve this goal in various ways, including the following:

- developing an internal green citizenship network to engage employees directly in greening efforts, which will foster the exchange of ideas and increase the number of individuals promoting greening initiatives;
- developing awareness modules for best practices and new green policies (fleet, procurement, and facilities management); and
- promoting Earth Day and Environment Week activities.

Raising awareness among Secretariat employees is designed specifically to further the goal of making its operations more environmentally friendly. The Secretariat will also examine how it can use its role to support Treasury Board as employer of the Public Service, its presence on the ESDCC and its important role in the federal government's sustainable development community to encourage similar efforts across government.



Raising Awareness Activities:

- ▶ Develop and implement a strategy to engage employees in making sustainable development a reality in the workplace.
Completion date: September 2004
- ▶ Increase the proportion of employees participating in the ongoing promotion of sustainable development principles in the workplace and community to 25 per cent.
Completion date: by 2005
- ▶ Increase the number of requests for materials on greening initiatives, policies and achievements by 30 per cent.
Completion date: by 2005†
- ▶ Seek opportunities to help other departments encourage their employees to contribute to a more environmentally friendly environment in their workplaces.
Ongoing

* An increase in employee participation in promoting sustainable development from a 12 per cent baseline of employees who participated in a Secretariat-endorsed event in 2003.

† This increase is based on a baseline of 1,300 requests for information on the "Greening the Office" intranet site in 2002-03.

Procurement and supplies

Supplier selection process will include environmental and sustainability considerations.

Completion date: by 2005.

Sustainable choices beyond the workplace

Open to employees, the Government will encourage and encourage employees to make the workplace sustainable. The goal is to make the workplace a sustainable workplace and encourage the sustainable choices in and out of the workplace. The Government will encourage employees to make the workplace a sustainable workplace and encourage employees to make the workplace a sustainable workplace.

Measure current consumption level of resources within the Secretariat.

Completion date: by 2005.

Using current levels of consumption to establish targets and measure progress, develop and implement a strategy to reduce resource consumption.

Completion date: by 2005.

Explore a system to track and increase the proportion of environmentally preferred products and services.

Completion date: by 2006.

The Government will encourage employees to make the workplace a sustainable workplace and encourage employees to make the workplace a sustainable workplace. The goal is to make the workplace a sustainable workplace and encourage employees to make the workplace a sustainable workplace.

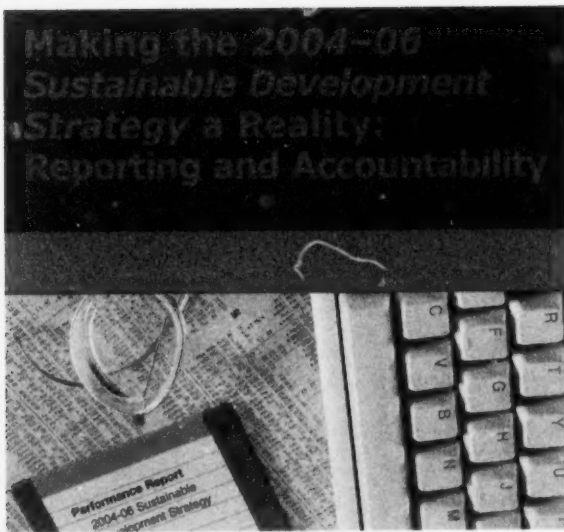
The Government will encourage employees to make the workplace a sustainable workplace and encourage employees to make the workplace a sustainable workplace. The goal is to make the workplace a sustainable workplace and encourage employees to make the workplace a sustainable workplace.

Again, the Secretariat will establish performance measures for all of its employees to measure, monitor and manage development. The goal is to make the workplace a sustainable workplace and encourage employees to make the workplace a sustainable workplace.

The Secretariat will also encourage employees to make the workplace a sustainable workplace and encourage employees to make the workplace a sustainable workplace.

The Secretariat will also encourage employees to make the workplace a sustainable workplace and encourage employees to make the workplace a sustainable workplace. The goal is to make the workplace a sustainable workplace and encourage employees to make the workplace a sustainable workplace.

The Secretariat will also encourage employees to make the workplace a sustainable workplace and encourage employees to make the workplace a sustainable workplace.



Over the course of the *2004-06 Sustainable Development Strategy*, the Secretariat will report on its progress through the Performance Management and Accountability Framework that follows. It restates the objectives of the strategy, then lists appropriate performance measures, targets and Secretariat accountability for each objective.

The *2004-06 Sustainable Development Strategy* outlines a number of key goals and initiatives to promote and advance sustainable development, both within the Secretariat and across the federal government. The Secretariat recognizes, however, that no initiative will fully succeed, and no goal will be completely met, unless accountability — in tandem with expected outcomes and performance measures — is assigned to each action in the *2004-06 strategy*. The accountability, performance measures and realistic targets of the Secretariat are not only beneficial for planning purposes and as management tools, but they can also help Canadians assess the government's progress in achieving its sustainable development goals:

- **performance measures** — to assess progress against commitments in the strategy;
- **expected outcomes and outputs** — to establish the results of Secretariat activities on sustainable development; and
- **Secretariat accountabilities** — to identify timelines and responsibilities of the various sectors and branches within the Secretariat.

Performance Management and Accountability Framework

2004-06 Sustainable Development Strategy



Objectives	Activities	Expected Outcomes and Outputs	Accountabilities
Goal 1 — Support departments in setting and achieving sustainable development goals			
Improved Management Practices — outlining the expectations and indicators of sound management	Assess the feasibility of integrating indicators of departments to develop and implement sustainable development into operations and policy analysis.	An assessment of whether and how sustainable development could be integrated into the expectations and indicators of the Management Accountability Framework.	Director, Environment and Transportation Division <i>Completion date: December 2004</i>
Horizontal Management — advancing activities related to leadership on key horizontal initiatives Climate change — developing a government-wide perspective on spending and performance	Climate Change Activity: • Work with other departments to develop an approach to the climate change agenda that assures accurate reporting on expenditures and results, measurement and reporting frameworks, risk and evaluation frameworks, management systems and a governance structure.	A comprehensive picture of all government spending and goals for climate change, an improved evidence base for policy development and public reporting through a consistent and robust measurement system, and a renewed system of governance.	Director, Environment and Transportation Division <i>Completion date: March 2004</i>
Water — developing a baseline on expenditures and results	Water Activities: • Lead the collection of policy and program information related to water from all involved federal departments under the guidance of the IWAC. • Assess the success of the approach and determine how it applies to other key horizontal and sustainable development files.	Interdepartmental Water ADM Committee will have a sound base of policy and program information on which to develop a new federal policy on water.	Director, Environment and Transportation Division <i>Completion date: February 2004</i> <i>Completion date: March 2004</i>
Sustainable Federal House in Order (SFHIO) — developing a baseline on expenditures and results	SFHIO Activities: • With the SFHIO community, explore the value of developing expenditures and results frameworks to better articulate initiatives to prevent pollution and protect the environment while the government carries out its activities. • If agreed-upon, work with the SFHIO community to initiate the development of a results-based management accountability framework for SFHIO.	Decision on the value of developing expenditures and results frameworks for SFHIO. A framework will be in place to ensure that SFHIO initiatives across departments have a common purpose with agreed-upon measurement and a strategy for reporting results.	Director, Environment and Transportation Division <i>Completion date: March 2004</i> <i>Completion date: January 2005</i>

Objectives	Activities	Expected Outcomes and Outputs	Accountabilities
Goal 1 — Support departments in setting and achieving sustainable development goals			
Improved Management Practices — outlining the expectations and indicators of sound management	Assess the feasibility of integrating indicators of departments to develop and implement sustainable development into operations and policy analysis.	An assessment of whether and how sustainable development could be integrated into the expectations and indicators of the Management Accountability Framework.	Director, Environment and Transportation Division <i>Completion date: December 2004</i>
Horizontal Management — advancing activities related to leadership on key horizontal initiatives Climate change — developing a government-wide perspective on spending and performance	Climate Change Activity: • Work with other departments to develop an approach to the climate change agenda that assures accurate reporting on expenditures and results, measurement and reporting frameworks, risk and evaluation frameworks, management systems and a governance structure.	A comprehensive picture of all government spending and goals for climate change, an improved evidence base for policy development and public reporting through a consistent and robust measurement system, and a renewed system of governance.	Director, Environment and Transportation Division <i>Completion date: March 2004</i>
Water — developing a baseline on expenditures and results	Water Activities: • Lead the collection of policy and program information related to water from all involved federal departments under the guidance of the IWAC. • Assess the success of the approach and determine how it applies to other key horizontal and sustainable development files.	Interdepartmental Water ADM Committee will have a sound base of policy and program information on which to develop a new federal policy on water.	Director, Environment and Transportation Division <i>Completion date: February 2004</i> <i>Completion date: March 2004</i>
Sustainable Federal House in Order (SFHIO) — developing a baseline on expenditures and results	SFHIO Activities: • With the SFHIO community, explore the value of developing expenditures and results frameworks to better articulate initiatives to prevent pollution and protect the environment while the government carries out its activities. • If agreed-upon, work with the SFHIO community to initiate the development of a results-based management accountability framework for SFHIO.	Decision on the value of developing expenditures and results frameworks for SFHIO. A framework will be in place to ensure that SFHIO initiatives across departments have a common purpose with agreed-upon measurement and a strategy for reporting results.	Director, Environment and Transportation Division <i>Completion date: March 2004</i> <i>Completion date: January 2005</i>

Objectives	Activities	Expected Outcomes and Outputs	Accountabilities
Program/policy analysis — broadening capacity among Secretariat analysts to include sustainable development in their activities	Program/Policy Analysis Activities: • Identify opportunities to integrate sustainable development considerations into the activities of Secretariat analysts. • Conduct a pilot test for a training program, using analysts from the Environment and Transportation Division of the Economic Sector of the Secretariat. • Based on an assessment of the pilot program, determine the need for and focus of an ongoing program for all Secretariat analysts.	As appropriate, sustainable development considerations will be integrated into activities of Secretariat analysts.	Director, Environment and Transportation Division <i>Completion date: March 2004</i> <i>Completion date: January 2005</i> <i>Completion date: June 2005</i>
Reporting — improving parliamentary and public reporting	Report on Plans and Priorities (RPP) Activity: • Provide departments and agencies with guidelines every fall to develop their spring RPPs, including guidelines for reporting on their plans involving sustainable development strategies. Departmental Performance Report (DPR) Activities: • Work with departments to improve reporting on horizontal initiatives relating to sustainable development, such as climate change. • Provide departments and agencies with guidelines to develop their fall DPR, including guidelines for reporting on their performance involving sustainable development strategies. • Assess DPRs annually based on reporting principles developed in consultation with departments, the Office of the Auditor General, parliamentarians, outside experts and others to gauge improvement and determine major areas requiring greater focus and direction.	Appropriate guidelines will ensure departments provide accurate reporting on their plans involving sustainable development. The Commissioner of the Environment and Sustainable Development reviews departmental reporting on sustainable development. Favourable reviews will indicate that the Secretariat's approach of providing a framework and template for departments to report on sustainable development is appropriate and will indicate improved departmental reporting. Appropriate guidelines will ensure departments provide accurate reporting on their performance involving sustainable development. Annual assessments will help departments improve their performance reporting.	Director, Estimates Production, Expenditure Operations and Estimates Directorate <i>Completion date: each fall</i> Senior Director, Horizontal Results Management, Results Based Management Directorate <i>Completion date: each spring</i> Senior Director, Results Management Strategies, Results Based Management Directorate <i>Completion date: each spring</i> Senior Director, Results Management Strategies, Results Based Management Directorate <i>Completion date: each fall</i>

Objectives	Activities	Expected Outcomes and Outputs	Accountabilities
	Canada's Performance Activity: • Work with departments to strengthen strategic outcomes and horizontal areas of activity by reporting on the balance between economic, social and environmental goals in government activity and on trends in the quality of life in Canada.	Canada's Performance will provide an accurate report on the balance between economic, social and environmental goals in government activity.	Senior Director, Horizontal Results Management, Results Based Management Directorate <i>Completion date: each fall</i>

Goal 2 — Make progress on federal priorities related to sustainable development

Federal Contaminated Sites Accelerated Action Plan (FCSAAP) — managing and remediating federal contaminated sites	Contaminated Sites Activities: • With Environment Canada, jointly manage the implementation of the FCSAAP. The Secretariat and Environment Canada will report to Cabinet on progress and recommend approaches for the future. • Administer funds for FCSAAP and monitor compliance with the <i>Treasury Board Contaminated Sites Management Policy</i> among federal departments. • Maintain and update the federal contaminated sites inventory.	The Secretariat and Environment Canada will report to Cabinet on progress made on the management of FCSAAP and will recommend an approach for the future. Compliance with the <i>Treasury Board Contaminated Sites Management Policy</i> will be monitored to ensure that departments and agencies adhere to it. The Secretariat will keep the federal contaminated sites inventory up to date on an ongoing basis to ensure that Canadians have the latest information available.	Executive Director, Real Property and Materiel Policy Directorate <i>Completion date: March 31, 2008</i> <i>Completion date: ongoing</i> <i>Completion date: ongoing</i>
Fleet management — reducing the environmental impact of the federal fleet	Fleet Activities: • Update and consolidate the <i>Motor Vehicle Policy</i> and the <i>Executive Vehicle Policy</i> into a single policy to promote the use of climate-friendly vehicles and fuels in the federal fleet. • Meet with departmental fleet managers and periodically publish <i>Fleet Talks</i>, an on-line publication designed to provide information and best practices for responsible management of the federal fleet.	The new consolidated policy will promote the use of climate-friendly vehicles and fuels in the federal fleet. <i>Fleet Talks</i> will ensure that departmental fleet managers across government are aware of best practices.	Executive Director, Real Property and Materiel Policy Directorate <i>Completion date: December 2004</i> <i>Completion date: ongoing</i>

Objectives	Activities	Expected Outcomes and Outputs	Accountabilities
	Chair an interdepartmental committee devoted to improved fleet management, and conduct annual workshops to promulgate the enhanced policy and raise awareness of sustainable fleet management practices.	Annual workshop will promulgate the consolidated policy and raise awareness of best practices.	Completion date: ongoing
	Monitor technological developments related to alternative fuels and fleet management and share information with other departments and agencies.	As warranted, the Secretariat will share information on new technological developments related to alternative fuels with fleet managers across government.	Completion date: ongoing

Goal 3 — Make the Secretariat's operations more environmentally friendly

Reducing Resource Consumption — developing and implementing a strategy to reduce resource consumption throughout Secretariat operations	Consumption Reduction Activities: - Measure current consumption level of resources within the Secretariat. - Using current levels of consumption to establish targets and measure progress, develop and implement a strategy to reduce resource consumption. - Explore a system to track and increase the proportion of environmentally preferred products and services.	Baseline measurement of consumption of resources will be developed. Strategy to reduce resource consumption will be in place. System to track and increase purchase of environmentally preferred products and services will be available.	Sustainable Development Champion (Assistant Secretary, Economic Sector) and Assistant Deputy Minister, Corporate Services Branch Completion date: 2005 Completion date: 2005 Completion date: 2006
Raising Awareness — encouraging individual employees to minimize the environmental impact of Secretariat operations	Raising Awareness Activities: - Develop and implement a strategy to engage employees in making sustainable development a reality in the workplace. - Increase the proportion of employees participating in the ongoing promotion of sustainable development principles in the workplace to 20 per cent. - Increase the number of requests for materials on greening initiatives, policies and achievements by 30 per cent. - Seek opportunities to help other departments encourage their employees to contribute to a more environmentally friendly environment in their workplaces.	Employees are engaged in making sustainable development a reality in the workplace. Increased to 20 per cent. Increased by 30 per cent. The Secretariat will participate with other departments to encourage an environmentally friendly workplace.	Sustainable Development Champion (Assistant Secretary, Economic Sector) and Assistant Deputy Minister, Corporate Services Branch Completion date: September 2004 Completion date: 2006 Completion date: 2006 Completion date: ongoing

Objectives	Activities	Expected Outcomes and Outputs	Accountabilities
	Canada's Performance Activity: • Work with departments to strengthen strategic outcomes and horizontal areas of activity by reporting on the balance between economic, social and environmental goals in government activity and on trends in the quality of life in Canada.	Canada's Performance will provide an accurate report on the balance between economic, social and environmental goals in government activity.	Senior Director, Horizontal Results Management, Results Based Management Directorate <i>Completion date: each fall</i>

Goal 2 — Make progress on federal priorities related to sustainable development

Federal Contaminated Sites Accelerated Action Plan (FCSAAP) — managing and remediating federal contaminated sites	Contaminated Sites Activities: • With Environment Canada, jointly manage the implementation of the FCSAAP. The Secretariat and Environment Canada will report to Cabinet on progress and recommend approaches for the future.	The Secretariat and Environment Canada will report to Cabinet on progress made on the management of FCSAAP and will recommend an approach for the future.	Executive Director, Real Property and Materiel Policy Directorate <i>Completion date: March 31, 2008</i>
	• Administer funds for FCSAAP and monitor compliance with the <i>Treasury Board Contaminated Sites Management Policy</i> among federal departments.	Compliance with the <i>Treasury Board Contaminated Sites Management Policy</i> will be monitored to ensure that departments and agencies adhere to it.	<i>Completion date: ongoing</i>
	• Maintain and update the federal contaminated sites inventory.	The Secretariat will keep the federal contaminated sites inventory up to date on an ongoing basis to ensure that Canadians have the latest information available.	<i>Completion date: ongoing</i>
Fleet management — reducing the environmental impact of the federal fleet	Fleet Activities: • Update and consolidate the <i>Motor Vehicle Policy</i> and the <i>Executive Vehicle Policy</i> into a single policy to promote the use of climate-friendly vehicles and fuels in the federal fleet.	The new consolidated policy will promote the use of climate-friendly vehicles and fuels in the federal fleet.	Executive Director, Real Property and Materiel Policy Directorate <i>Completion date: December 2004</i>
	• Meet with departmental fleet managers and periodically publish <i>Fleet Talks</i>, an on-line publication designed to provide information and best practices for responsible management of the federal fleet.	<i>Fleet Talks</i> will ensure that departmental fleet managers across government are aware of best practices.	<i>Completion date: ongoing</i>

Objectives	Activities	Expected Outcomes and Outputs	Accountabilities
	- Chair an interdepartmental committee devoted to improved fleet management, and conduct annual workshops to promulgate the enhanced policy and raise awareness of sustainable fleet management practices. - Monitor technological developments related to alternative fuels and fleet management and share information with other departments and agencies.	Annual workshop will promulgate the consolidated policy and raise awareness of best practices. As warranted, the Secretariat will share information on new technological developments related to alternative fuels with fleet managers across government.	<i>Completion date: ongoing</i> <i>Completion date: ongoing</i>
Goal 3 — Make the Secretariat's operations more environmentally friendly			
Reducing Resource Consumption — developing and implementing a strategy to reduce resource consumption throughout Secretariat operations	Consumption Reduction Activities: - Measure current consumption level of resources within the Secretariat. - Using current levels of consumption to establish targets and measure progress, develop and implement a strategy to reduce resource consumption. - Explore a system to track and increase the proportion of environmentally preferred products and services.	Baseline measurement of consumption of resources will be developed. Strategy to reduce resource consumption will be in place. System to track and increase purchase of environmentally preferred products and services will be available.	Sustainable Development Champion (Assistant Secretary, Economic Sector) and Assistant Deputy Minister, Corporate Services Branch <i>Completion date: 2005</i> <i>Completion date: 2005</i> <i>Completion date: 2006</i>
Raising Awareness — encouraging individual employees to minimize the environmental impact of Secretariat operations	Raising Awareness Activities: - Develop and implement a strategy to engage employees in making sustainable development a reality in the workplace. - Increase the proportion of employees participating in the ongoing promotion of sustainable development principles in the workplace to 20 per cent. - Increase the number of requests for materials on greening initiatives, policies and achievements by 30 per cent. - Seek opportunities to help other departments encourage their employees to contribute to a more environmentally friendly environment in their workplaces.	Employees are engaged in making sustainable development a reality in the workplace. Increased to 20 per cent. Increased by 30 per cent. The Secretariat will participate with other departments to encourage an environmentally friendly workplace.	Sustainable Development Champion (Assistant Secretary, Economic Sector) and Assistant Deputy Minister, Corporate Services Branch <i>Completion date: September 2004</i> <i>Completion date: 2006</i> <i>Completion date: 2006</i> <i>Completion date: ongoing</i>



Secrétariat du Conseil du Trésor
du Canada

Treasury Board of Canada
Secretariat

Stratégie de développement durable de 2004-2006



www.tbs-sct.gc.ca



Canada

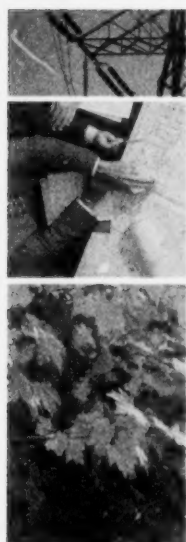
© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada,
représentée par le président du Conseil du Trésor, 2004

N° de cat. : BT22-56/2004

ISBN 0-662-67901-6

Ce document est disponible en médias substitués et sur le site Web du
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada à l'adresse suivante :
www.tbs-sct.gc.ca

Message du président



Le gouvernement du Canada poursuit d'une manière inébranlable l'engagement qu'il a pris à l'égard du maintien d'un environnement sain pour l'ensemble des Canadiens, comme en témoigne la ratification du Protocole de Kyoto. Dans le même ordre d'idées, les ministères et organismes fédéraux doivent élaborer des Stratégie de développement durable et s'efforcer constamment de bâtir et d'intégrer aux politiques gouvernementales les trois piliers d'un tel développement, à savoir les objectifs environnementaux, économiques et sociaux.

Le leadership – appuyé par l'importance considérable accordée à l'atteinte de résultats mesurables – est au cœur de la Stratégie de développement durable de 2004-2006 du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SCT). En mettant l'accent sur le rendement mesurable, le gouvernement établira un juste équilibre entre ses objectifs sociaux et environnementaux et ses objectifs économiques.

Le SCT joue un rôle déterminant dans la réalisation de ces objectifs. Il assure un soutien aux ministères dans l'établissement, la mise en œuvre et l'atteinte d'objectifs de développement durable, élabore et met en application des lignes directrices et des politiques visant à faire progresser les priorités du gouvernement fédéral dans ce domaine et fait en sorte que les activités soient plus respectueuses de l'environnement.

Je suis convaincu que le renforcement de l'importance accordée aux résultats permettra de faire progresser nos objectifs de développement durable au sein du SCT et dans l'ensemble du gouvernement.

La Stratégie de développement durable de 2004-2006 met en lumière les plans et les priorités du SCT, afin de répondre aux préoccupations de l'ensemble des Canadiens en ce qui a trait à leur bien-être économique, social et environnemental.

Le président du Conseil du Trésor,

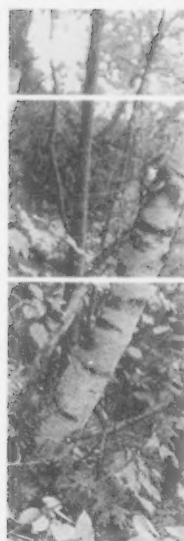
Reg Alcock



Table des matières

Sommaire	1
1 Aider les ministères à établir et à réaliser des objectifs de développement durable, et à en faire rapport	3
2 Faire des progrès en regard des priorités fédérales liées au développement durable	3
3 Rendre les activités du SCT plus écologiques	3
Contexte de la Stratégie de développement durable de 2004 à 2006	4
Le rôle unique du SCT dans l'exécution du programme de gestion du gouvernement	4
Leadership du Comité de coordination de l'environnement et du développement durable	4
Évolution du développement durable au SCT	5
Façonner la Stratégie de développement durable de 2004 à 2006	6
Renforcer la position du SCT : trois domaines d'influence	8
Objectif 1	
Aider les ministères à établir et à réaliser des objectifs de développement durable, et à en faire rapport	8
Amélioration des pratiques de gestion	8
Gestion horizontale	9
Changement climatique — élaborer une perspective pangouvernementale à l'égard des dépenses et du rendement	9
Eau — établir un barème pour les dépenses et les résultats	10
DDGMF — établir un barème pour les dépenses et les résultats	10
Analyse des programmes et des politiques	11
Rapports	11
Objectif 2	
Faire des progrès en regard des priorités fédérales liées au développement durable	13
Sites contaminés	13
Gestion du parc automobile	14
Objectif 3	
Rendre les activités du SCT plus écologiques	15
Réduction de la consommation des ressources	15
Hausse du niveau de sensibilisation	16
Faire de la Stratégie de développement durable de 2004 à 2006 une réalité : Rapports et responsabilités	18
Cadre de gestion du rendement et de responsabilisation — Stratégie de développement durable de 2004 à 2006	19

Sommaire



Dans le cadre de ses deux Stratégies précédentes sur le développement durable, le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SCT) a cherché à faire connaître davantage les questions de développement durable. Il a ainsi pu recenser les aspects du développement durable qui s'inscrivent dans son mandat de façon très efficace. Cela revêt une importance particulière puisque le SCT est un organisme central du gouvernement et qu'il joue un rôle de premier plan dans l'amélioration des pratiques de gestion à l'échelle de la fonction publique fédérale.

Au cours des six dernières années, le SCT a amélioré la gestion des sites contaminés fédéraux, encouragé le gouvernement fédéral à faire l'acquisition de véhicules capables d'utiliser les carburants de remplacement, et sensibilisé davantage son personnel aux répercussions environnementales des activités courantes de l'organisation. Il a également constaté que, pour démontrer que des progrès ont été réalisés, il faut établir un lien clair entre les activités et leurs effets sur le développement durable.

La consultation et le dialogue, au sein du SCT et avec d'autres ministères et organismes, ont joué un rôle crucial pour rassembler des projets d'activités aux fins de la Stratégie de développement durable de 2004 à 2006. Le SCT participe activement aux travaux de nombreux comités et groupes interministériels qui s'occupent de développement durable. C'est ainsi que la plupart des activités décrites dans la Stratégie sont le fruit de discussions bilatérales ou multilatérales avec d'autres ministères.



À l'échelle du SCT, le dialogue s'est poursuivi par le biais du Groupe de travail sur le développement durable, auquel siègent des représentants de nombreux secteurs du SCT, et de discussions avec la haute direction. Ces consultations ont souligné le besoin de poursuivre la sensibilisation à l'égard du développement durable et elles ont mis en lumière une volonté de plus en plus vive de faire davantage pour écologiser les activités internes du gouvernement et réduire les conséquences environnementales négatives des activités courantes.

Enfin, le SCT s'est appuyé sur les consignes et le leadership du Comité de coordination de l'environnement et du développement durable (CCEDD), un comité de sous-ministres chargé d'aider les ministères fédéraux dans le dossier du développement durable. Le greffier du Conseil privé a désigné le CCEDD et ses sous-comités à titre d'organismes fédéraux ayant pour mandat de diriger et de coordonner les efforts du gouvernement pour promouvoir le développement durable.

Par suite de tous ces efforts, et compte tenu de son rôle unique dans la réalisation des objectifs du gouvernement dans le dossier du développement durable, le SCT a recensé trois objectifs clés aux fins de la Stratégie de développement durable de 2004 à 2006 :

1 Aider les ministères à établir et à réaliser des objectifs de développement durable, et à en faire rapport

Le SCT est déterminé à aider les ministères et les organismes à se fixer des objectifs, y compris en matière de développement durable, à les réaliser et à en faire rapport. Dans ce contexte, il cherchera à promouvoir le développement durable au sein du gouvernement par le biais d'activités dans quatre domaines clés :

- **l'amélioration des pratiques de gestion**, exposer les grandes lignes des attentes et des indicateurs pour une gestion judicieuse des ressources gouvernementales;
- **la gestion horizontale**, mettre de l'avant des activités axées sur le leadership à l'égard d'initiatives horizontales clés;
- **l'analyse des programmes et des politiques**, élargir la capacité des analystes du SCT d'inclure le développement durable dans leurs activités;
- **les rapports**, améliorer les rapports aux parlementaires et au public.

2 Faire des progrès en regard des priorités fédérales liées au développement durable

Cet objectif met l'accent sur une priorité du SCT : élaborer et mettre en œuvre des lignes directrices et des politiques pour encadrer les activités courantes du gouvernement dans les domaines comme la gestion du parc automobile. Le SCT travaillera en étroite collaboration avec les comités sur le développement durable dans la grande maison fédérale (DDGMF), un groupe de sous-comités du CCEDD, pour cerner les initiatives futures dans ce domaine. Les efforts du SCT dans le cadre de la Stratégie de 2004-2006 viseront :

- **les sites contaminés** : gestion et restauration des sites contaminés fédéraux;
- **la gestion du parc automobile** : réduction des répercussions environnementales du parc automobile fédéral.

3 Rendre les activités du SCT plus écologiques

Même si ses opérations peuvent être modestes par rapport à celles d'autres ministères et qu'il n'est pas directement responsable de l'espace qu'il occupe, le SCT maintient son engagement de tout mettre en œuvre pour minimiser l'impact environnemental de ses activités courantes. Il s'efforce de rendre ses activités aussi écologiques que possible en adoptant les mesures suivantes :

- **réduction de la demande de ressources**, élaborer et mettre en œuvre une Stratégie en ce sens pour l'ensemble de ses activités;
- **hausse du niveau de sensibilisation**, encourager les employés à minimiser les répercussions environnementales de ses activités.

La Stratégie de développement durable de 2004-2006 comprend également un cadre de mesure du rendement et de responsabilisation pour garantir la réalisation de progrès mesurables en regard de ces trois objectifs.



Le gouvernement du Canada reconnaît qu'il doit assurer la viabilité de ses activités pour que les Canadiens profitent d'une excellente qualité de vie, tant aujourd'hui que demain. Ces dernières années, le ferme engagement du gouvernement à l'égard du développement durable s'est manifesté dans plusieurs domaines, notamment l'atténuation des changements climatiques, la gestion des sites contaminés, la prospérité des villes canadiennes et la santé des collectivités du pays.

Dans le cadre de son engagement à l'égard du développement durable, le gouvernement a ciblé de plus près le lien existant entre le bien-être économique et social et la santé de l'environnement. De nos jours, l'environnement et les principes du développement durable sont au cœur du processus décisionnel du gouvernement.

Le rôle unique du SCT dans l'exécution du programme de gestion du gouvernement

Il incombe à tous les ministères et organismes de favoriser et d'encourager le développement durable. Par contre, le Conseil du Trésor et le SCT jouent un rôle particulier dans la promotion des pratiques de développement durable à l'échelle de l'administration fédérale.

En juin 1997, le Premier ministre a désigné le Conseil du Trésor à titre de conseil de gestion du gouvernement. Cette désignation, qui reconnaît que les activités du gouvernement sont trop diversifiées pour que l'on puisse leur appliquer un style unique de gestion, a investi le Conseil du Trésor de nouvelles attributions, dont celle d'améliorer les pratiques de gestion dans l'ensemble de l'administration fédérale.

Par l'entremise du SCT, le Conseil du Trésor collabore avec les ministères et les organismes pour faire honneur aux engagements du gouvernement. Il s'appuie à cette fin sur trois secteurs d'activité : la gérance judicieuse des ressources du gouvernement; la modernisation de la gestion des ressources humaines pour obtenir une fonction publique moderne, efficace et bien gérée; et l'amélioration du service, afin de s'assurer que la prestation des services soit axée sur le citoyen. Tout en étant constamment à l'affût de nouvelles façons de promouvoir le développement durable — le plus souvent avec le soutien d'autres ministères —, le SCT conçoit et exécute son programme de développement durable surtout par ses activités d'intendance.

(Pour en savoir plus au sujet du SCT et de ses activités, visitez le site www.tbs-sct.gc.ca.)

Leadership du Comité de coordination de l'environnement et du développement durable

Alors qu'il fait preuve de leadership pour adapter la gestion courante du gouvernement, en collaboration avec les autres ministères, l'insistance du SCT sur le développement durable procède des consignes et du leadership du Comité de coordination de l'environnement et du développement durable (CCEDD).

Le greffier du Conseil privé a demandé au CCEDD de coordonner les efforts des ministères visant à promouvoir le développement durable. Il a encouragé plus précisément le CCEDD à élaborer une vision à long terme, à établir

des objectifs clairs et à participer à la définition des priorités du gouvernement en matière de développement durable.

En juillet 2003, le CCEDD a publié un document pour aider les ministères à élaborer leurs propres Stratégies de développement durable. Ce document propose une vision à long terme et les trois priorités suivantes à l'égard des progrès du gouvernement fédéral dans le dossier du développement durable :

- faire preuve de leadership et d'engagement en intégrant aux activités courantes du gouvernement les principes du développement durable et d'atténuation du changement climatique par le biais de mesures visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre et de l'initiative sur le développement durable dans la grande maison fédérale;
- rehausser le rôle du gouvernement fédéral dans la gestion des milieux marins et des réserves d'eau douce;
- mettre en place les engagements internationaux issus du Sommet mondial sur le développement durable, tenu à Johannesburg en 2002.

Les priorités énoncées dans le document du CCEDD constituent un important point de repère pour les activités du SCT en matière de développement durable. En fait, les deux premières priorités constituent un volet clé de la Stratégie de 2004 à 2006.

Évolution du développement durable au SCT

Dans sa première Stratégie sur le développement durable (1997-2000), le SCT a examiné l'intégration du développement durable à son mandat et à son cadre opérationnel. La deuxième Stratégie (2001-2003) a non seulement approfondi les leçons tirées après ces trois premières années, mais elle a aussi aidé le SCT à fournir une contribution importante et appropriée au développement durable par son travail dans des domaines comme la gestion des sites contaminés et la sensibilisation croissante à l'égard de la *Politique sur le télétravail*. En outre, un cadre

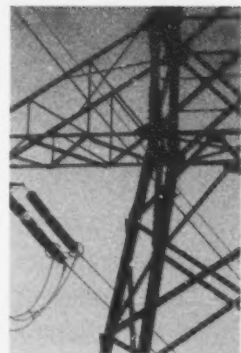
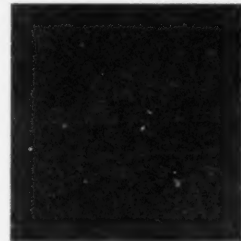
de responsabilisation et un plan d'action détaillés, élaborés à l'appui de la Stratégie de 2001 à 2003, ont facilité l'atteinte de cibles énoncées dans cette dernière.

(Pour en savoir plus au sujet de la Politique sur le télétravail, visitez le site www.tbs-sct.gc.ca/pubs-pol/hrpubs/tb_853/telework_f.asp)

Dans le cadre de la Stratégie de 2001 à 2003, le SCT a désigné le secrétaire adjoint du Secteur économique à titre de champion du développement durable. En plus de guider et de superviser la mise en œuvre de la Stratégie de 2001 à 2003, ce dernier est chargé de la préparation et de la divulgation des résultats de la Stratégie de développement durable de 2004 à 2006.

Les objectifs et les cibles de cette Stratégie visent à renforcer la position du SCT à titre d'organisme central du gouvernement et son mandat de conseil de gestion. La Stratégie met l'accent sur les domaines liés au rôle du SCT, dont les suivants : aider les ministères à établir des objectifs et à faire état de leurs résultats, assurer une gestion horizontale, et appliquer les politiques et les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor relatives au parc automobile fédéral et aux sites contaminés.

Pour élaborer la Stratégie de développement durable de 2004 à 2006, le SCT a déterminé ses buts et ses activités à la lumière de consignes émanant du CCEDD, de l'évaluation de la Stratégie de 2001 à 2003, ainsi que des exercices permanents de consultations internes et externes. Cette combinaison aide à cerner les domaines où le SCT peut faire avancer le développement durable et à promouvoir des activités constructives dans ces domaines.



Le SCT a travaillé avec les ministères fédéraux et provinciaux pour élaborer des programmes de développement durable. Le SCT a également travaillé avec les provinces pour élaborer des programmes de développement durable. Le SCT a également travaillé avec les provinces pour élaborer des programmes de développement durable.

Evaluation de la Stratégie de développement durable de 2001 à 2003

Le SCT a travaillé avec les ministères fédéraux et provinciaux pour élaborer des programmes de développement durable. Le SCT a également travaillé avec les provinces pour élaborer des programmes de développement durable.

Le SCT a travaillé avec les ministères fédéraux et provinciaux pour élaborer des programmes de développement durable. Le SCT a également travaillé avec les provinces pour élaborer des programmes de développement durable.

- faciliter la découverte de solutions et aider les ministères à atteindre leurs objectifs de développement durable;
- investir dans l'infrastructure pour améliorer la qualité de vie des Canadiens et des Canadiennes;
- renforcer la capacité du SCT de tenir compte du développement durable dans ses programmes et ses activités;
- réduire l'impact environnemental des activités du SCT.

Le SCT a travaillé avec les ministères fédéraux et provinciaux pour élaborer des programmes de développement durable. Le SCT a également travaillé avec les provinces pour élaborer des programmes de développement durable.

Le SCT a travaillé avec les ministères fédéraux et provinciaux pour élaborer des programmes de développement durable. Le SCT a également travaillé avec les provinces pour élaborer des programmes de développement durable.

Le SCT a travaillé avec les ministères fédéraux et provinciaux pour élaborer des programmes de développement durable. Le SCT a également travaillé avec les provinces pour élaborer des programmes de développement durable.

Le SCT a travaillé avec les ministères fédéraux et provinciaux pour élaborer des programmes de développement durable. Le SCT a également travaillé avec les provinces pour élaborer des programmes de développement durable.

Consultations

Les consultations et le dialogue à l'échelle du SCT et auprès d'autres ministères ont joué un rôle clé pour recueillir des idées sur les activités de la présente Stratégie. Les consultations ont particulièrement aidé à recenser les domaines où le SCT peut et devrait jouer un rôle de leadership en matière de développement durable. L'approche de concertation de 2003 en Ontario a été particulièrement instructive à cet égard. Non seulement elle a été appuyée par le personnel du SCT, l'importance de conserver l'énergie, l'efficacité des postes individuels, mais elle a aussi souligné l'importance de pouvoir mesurer la consommation d'électricité à l'échelle de l'administration fédérale.

Façonner la Stratégie de développement durable de 2004 à 2006

Pour élaborer la Stratégie de développement durable de 2004 à 2006, le SCT s'est appuyé sur l'évaluation interne de sa Stratégie précédente afin de cerner ce qui a bien fonctionné ainsi que les points à améliorer. Il a également eu recours à des consultations, internes et auprès d'autres ministères, pour recenser des projets d'activités. Le CCEDD a également fourni consignes et directives.

Évaluation de la Stratégie de développement durable de 2001 à 2003

À la recommandation de la Commissaire à l'environnement et au développement durable, la Stratégie de 2001 à 2003 a fait l'objet d'une évaluation interne qui a aidé à guider l'élaboration de la Stratégie de 2004 à 2006.

La Stratégie de 2001 à 2003 reposait sur quatre objectifs :

Objectifs de la Stratégie de 2001 à 2003 :

- ▶ faciliter la découverte de solutions et aider les ministères à atteindre leurs objectifs de développement durable;
- ▶ investir dans l'infrastructure pour améliorer la qualité de vie des Canadiens et des Canadiennes;
- ▶ renforcer la capacité du SCT de tenir compte du développement durable dans ses programmes et ses activités;
- ▶ réduire l'impact environnemental des activités du SCT.

L'évaluation interne de la Stratégie de 2001 à 2003 a permis de constater que, dans l'ensemble, le SCT a fait honneur à ses engagements. Elle montre aussi que, lorsque les activités s'inscrivent dans le mandat du SCT et sont clairement liées aux objectifs de développement durable, leur réalisation est plus probable. Par exemple, même si

les travaux du SCT en marge de Gouvernement en direct (GED) peuvent contribuer au développement durable, il est difficile d'en mesurer les avantages concrets, et particulièrement ceux découlant des efforts du SCT. C'est pourquoi, contrairement à celle de 2001 à 2003, la présente Stratégie ne traite pas de GED.

Le Cadre de gestion intégrée du risque (CGIR) a aussi été exclu de la Stratégie de 2004 à 2006 pour cette raison. Bien que le CGIR favorise une plus grande intégration des aspects sociaux, économiques et environnementaux des décisions, ce qui est important pour le succès des initiatives de développement durable, son effet sur le développement durable est trop difficile à mesurer.

L'évaluation interne a aussi permis de constater que certains secteurs du SCT ne sont pas assez sensibles aux principes et aux pratiques du développement durable, et que l'on ne prend pas assez de mesures pour corriger ce problème parmi le personnel du SCT.

(On trouvera la liste complète des engagements et des résultats de la Stratégie de 2001 à 2003 à l'adresse www.tbs-sct.gc.ca/report/TBSPerf/sd-dd/sdpr-redd_f.asp.)

Consultations

Les consultations et le dialogue, à l'échelle du SCT et auprès d'autres ministères, ont joué un rôle clé pour recueillir des idées sur les activités de la présente Stratégie. Les consultations ont particulièrement aidé à recenser les domaines où le SCT peut et devrait jouer un rôle de leadership en matière de développement durable. La panne de courant d'août 2003 en Ontario a été particulièrement instructive à cet égard. Non seulement a-t-elle rappelé au personnel du SCT l'importance de conserver l'énergie et l'efficacité des gestes individuels, mais elle a aussi montré l'importance de pouvoir mesurer la consommation d'électricité à l'échelle de l'administration fédérale.

Dialogue interne

Il y a eu un dialogue interne par le biais du Groupe de travail sur le développement durable, auquel siègent de nombreuses entités du SCT, et de discussions avec la haute direction.

Ces consultations ont souligné l'importance de poursuivre la sensibilisation aux considérations de développement durable. Elles ont aussi montré que le SCT souhaite de plus en plus intégrer la capacité des analystes des programmes et des Stratégies d'inclure les questions de développement durable dans leurs rapports courants avec les autres ministères. Beaucoup d'observateurs estiment que c'est à ce niveau que le SCT peut contribuer le plus au développement durable.

Ce dialogue démontre aussi clairement que la haute direction et les employés sont convaincus que l'on peut faire davantage pour écologiser les activités internes du SCT et pour atténuer les effets négatifs des activités courantes sur l'environnement. En fait, beaucoup d'intervenants estiment que les mesures d'amélioration du développement durables pourraient s'étendre au-delà du milieu de travail. Par exemple, ils recommandent d'appuyer davantage le programme qui incite les employés à utiliser le transport en commun entre leur domicile et leur lieu de travail. Ils suggèrent aussi que le Conseil du Trésor utilise son statut d'employeur pour promouvoir des pratiques semblables auprès d'autres ministères.

De plus, les intervenants étaient presque unanimes sur un point : il est essentiel de disposer de mesures de rendement pour évaluer le déroulement des initiatives internes et établir des cibles.

Dialogue externe

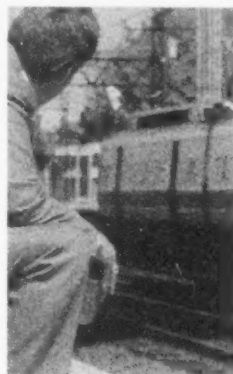
La plupart des activités décrites dans la Stratégie de 2004 à 2006 sont le fruit de discussions bilatérales ou multilatérales avec d'autres ministères. À titre de membre actif de nombreux comités et groupes

interministériels sur le développement durable, le SCT sollicite des opinions variées sur ses approches à l'égard du développement durable, en plus de faire connaître et d'encourager la mise en œuvre des pratiques exemplaires dans les autres ministères et organismes.

En plus de siéger au CCEDD, le SCT est membre de certains de ses sous-comités. Ces derniers constituent des tribunes permettant au SCT et à d'autres ministères fédéraux de cerner les meilleures occasions de promouvoir le développement durable. Le SCT participe aux travaux des sous-comités suivants :

- les comités sur le développement durable dans la grande maison fédérale (DDGMF);
- le Réseau interministériel sur les Stratégies de développement durable;
- le Comité interministériel des SMA sur l'eau;
- le Comité directeur des SMA et le groupe de travail sur le projet pilote de laissez-passer pour le transport en commun.

Le SCT est déterminé à participer plus activement aux travaux de ces sous-comités et à les utiliser pour définir les domaines dans lesquels il peut avoir le plus d'influence sur le développement durable. Avec l'appui d'autres membres, le SCT cherche constamment à recenser des domaines dans lesquels son leadership serait à la fois approprié et utile. Par exemple, le SCT fera preuve de leadership pour élaborer un cadre de gestion plus énergique en matière de changement climatique, comprenant des cadres de mesure et de rapport, de même qu'un aperçu de l'ensemble des dépenses, des activités et des résultats.





La Stratégie de développement durable de 2004 à 2006 repose sur l'évaluation interne de la Stratégie du SCT de 2001 à 2003 et sur sa participation soutenue à des tribunes sur le développement durable, tant à l'interne qu'avec d'autres ministères et organismes fédéraux. Grâce à ces activités, le SCT a recensé trois objectifs clés aux fins de la Stratégie de développement durable de 2004 à 2006 :

Objectifs clés de la Stratégie de 2004 à 2006 :

- ▶ aider les ministères à établir et à réaliser des objectifs de développement durable, et à en faire rapport;
- ▶ faire des progrès en regard des priorités fédérales liées au développement durable;
- ▶ rendre les activités du SCT plus écologiques.

(Pour en savoir plus au sujet du Cadre de responsabilisation de gestion (CRG), visitez le site www.tbs-sct.gc.ca/maf-crg)

(Pour en savoir plus au sujet du Cadre de responsabilisation pour des initiatives horizontales, visitez le site www.tbs-sct.gc.ca/eval/tools-outils/accountability/comp-acc_f.asp et pour se renseigner sur le gabarit de rapport, visitez le site www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/02-03/guidance/guide_f.asp#hor)

Objectif 1 :

Aider les ministères à établir et à réaliser des objectifs de développement durable, et à en faire rapport

Le SCT est déterminé à aider les ministères et les organismes à se fixer des objectifs, y compris en matière de développement durable, à les réaliser et à en faire rapport. Cela reflète l'un des objectifs clés du SCT : aider les autres ministères à cerner et à mesurer les résultats de leurs activités de développement durable, et à en faire rapport. Dans ce contexte, il cherchera à promouvoir le développement durable au sein du gouvernement par le biais d'activités dans quatre domaines clés :

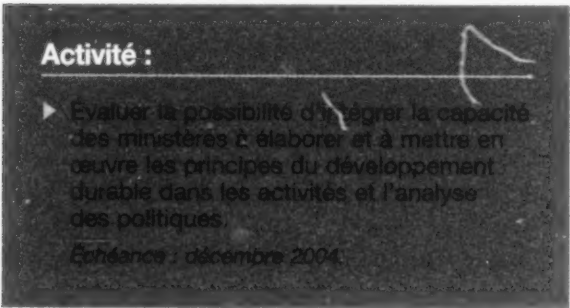
- **l'amélioration des pratiques de gestion**, exposer les grandes lignes des attentes et des indicateurs pour une gestion judicieuse des ressources gouvernementales;
- **la gestion horizontale**, mettre de l'avant des activités axées sur le leadership à l'égard d'initiatives horizontales clés;
- **l'analyse des programmes et des politiques**, élargir la capacité des analystes du SCT d'inclure le développement durable dans leurs activités;
- **les rapports**, améliorer les rapports aux parlementaires et au public.

Amélioration des pratiques de gestion

Dans le but d'améliorer les pratiques de gestion au sein de la fonction publique, le SCT a élaboré un Cadre de responsabilisation de gestion (CRG) qui donne les grandes lignes des attentes et des indicateurs pour une gestion judicieuse des ressources gouvernementales.

Le CRG décrit brièvement ce que le SCT considère comme des conditions préalables à la mise en œuvre de

bonnes pratiques de gestion dans les ministères. Comme il est essentiel d'adopter une approche intégrée pour mesurer efficacement le rendement et prendre des décisions éclairées, le SCT essaiera d'évaluer si la gestion du développement durable pourrait devenir un indicateur clé par l'intermédiaire du CRG.



Gestion horizontale

Les ministères et les organismes ont souvent des structures et des mandats différents, ce qui complique l'harmonisation des initiatives auxquelles participent deux ministères ou plus. Il peut être particulièrement difficile d'élaborer une vision commune et de mettre au point un cadre de responsabilisation pour des initiatives horizontales comme le changement climatique ou la Stratégie emploi jeunesse.

En 2003, pour corriger ce problème, le SCT a transmis aux ministères et aux organismes participants des consignes précises sur l'élaboration de cadres de gestion et de responsabilisation axés sur les résultats (CGRR) pour les initiatives horizontales. Les ministères ont maintenant accès à un guide d'accompagnement sur l'élaboration des CGRR et à un gabarit de rapport afin d'inclure les initiatives horizontales dans leurs rapports ministériels annuels sur le rendement.

Afin de pousser plus loin cette réalisation, le SCT aide les ministères à cerner les dépenses consacrées aux initiatives horizontales clés axées sur le développement durable, de même que les résultats de ces dépenses :

- **changement climatique** — élaborer une perspective pangouvernementale à l'égard des dépenses et du rendement;
- **eau** — établir un barème pour les dépenses et les résultats;
- **DDGMF** — établir un barème pour les dépenses et les résultats.

Changement climatique — élaborer une perspective pangouvernementale à l'égard des dépenses et du rendement

Les initiatives des divers ministères sur le changement climatique ne sont efficaces que si elles reposent sur une perspective intégrée des résultats que le gouvernement souhaite obtenir. Or, il n'existe ni perspective semblable pour guider ces ministères, ni Stratégie de mesure du rendement pour les initiatives de ce genre. En outre, le régime actuel de gouvernance n'appuie pas l'affectation des fonds sur la base du rendement des programmes.

Puisqu'il lui incombe d'assurer l'exactitude des rapports sur les dépenses et les résultats, plusieurs ministères ont demandé au SCT de les aider à mettre au point une approche plus efficace à l'égard du programme sur le changement climatique. Cette approche comprendrait un aperçu de tous les cadres de dépenses, de mesure et de rendement, des cadres de gestion et d'évaluation des risques, des systèmes de gestion et de la structure de gouvernance.

aider les ministères à établir et à réaliser des objectifs de développement durable, et à en faire rapport;
faire des progrès en regard des priorités fédérales liées au développement durable;
rendre les activités du SCT plus écologiques.

Évaluer la possibilité d'intégrer la capacité des ministères à élaborer et à mettre en œuvre les principes du développement durable dans les activités et l'analyse des politiques.

Échéance : décembre 2004.

Engagement d'attente

Le ministre de l'Environnement et du Développement durable

Le ministre de l'Énergie

Le ministre de l'Industrie

Le ministre de la Santé

Le ministre de l'Agriculture

Le ministre de la Justice

Le ministre de l'Éducation

Le ministre de la Culture

Le ministre de la Sécurité publique

Le ministre de la Défense

Le ministre de l'Immigration

Le ministre de l'Emploi

Le ministre de l'Environnement

Le ministre de l'Énergie

Le ministre de l'Industrie

Le ministre de la Santé

Le ministre de l'Agriculture

Le ministre de la Justice

Le ministre de l'Éducation

Le ministre de la Culture

Le ministre de la Sécurité publique

Le ministre de la Défense

Le ministre de l'Immigration

Le ministre de l'Emploi

Le ministre de l'Environnement

Le ministre de l'Énergie

Le ministre de l'Industrie

Le ministre de la Santé

Le ministre de l'Agriculture

Le ministre de la Justice

Le ministre de l'Éducation

Le ministre de la Culture

Le ministre de la Sécurité publique

Le ministre de la Défense

Le ministre de l'Immigration

Le ministre de l'Emploi

Activité :

- Collaborer avec d'autres ministères pour mettre au point une approche à l'égard du programme de changement climatique qui garantit l'exactitude des rapports sur les dépenses et les résultats, des cadres de mesure et de rapport, des cadres de gestion et d'évaluation des risques, des systèmes de gestion et de la structure de gouvernance.

Échéance : mars 2004.

Eau — établir un barème pour les dépenses et les résultats

Pour aider le CCEDD et le Comité interministériel des SMA sur l'eau (CISE) à donner suite à leurs priorités, le SCT élaborera un barème pour les dépenses et les résultats selon les consignes émises par le CISE. Cette collecte de renseignements aidera à recenser les investissements fédéraux dans le domaine de l'eau et à déterminer comment ils pourraient faire l'objet d'une gestion horizontale. En outre, ces renseignements constitueront l'un des fondements des travaux stratégiques du CCEDD et guideront les prochains examens des programmes.

Activités :

- Diriger la collecte de renseignements sur les politiques et les programmes axés sur l'eau auprès de tous les ministères fédéraux participants, sous la gouverne du CISE.

Échéance : février 2004.

- Évaluer le succès de l'approche et en déterminer l'application à d'autres dossiers horizontaux clés ayant trait au développement durable.

Échéance : mars 2004.

DDGMF — établir un barème pour les dépenses et les résultats

Le SCT participe activement aux travaux des comités sur le DDGMF, une initiative interministérielle visant à cerner et à coordonner les occasions de renforcer l'engagement du gouvernement fédéral d'être un chef de file du développement durable. L'initiative du DDGMF chapeaute l'Initiative du développement durable dans les opérations gouvernementales (IDDOG) et l'Initiative fédérale Prêcher par l'exemple (IFPE).

Le SCT collabore avec d'autres ministères et organismes participant à l'IFPE pour adopter des méthodes communes de mesure et de rapport.

À partir de l'expérience acquise par l'élaboration de cadres des dépenses et des résultats pour le changement climatique et l'eau, le SCT examinera, avec la collectivité du DDGMF, la valeur et les avantages du lancement d'exercices semblables pour préciser davantage les initiatives permettant de lutter contre la pollution et de protéger l'environnement tout en laissant le gouvernement s'acquitter de ses tâches.

Activités :

- De concert avec la collectivité du DDGMF, examiner la valeur de l'élaboration de cadres des dépenses et des résultats pour préciser davantage les initiatives permettant de lutter contre la pollution et de protéger l'environnement tout en laissant le gouvernement s'acquitter de ses tâches.

Échéance : mars 2004.

- Sous réserve d'une entente, travailler avec la collectivité du DDGMF pour amorcer l'élaboration d'un CGRR pour le DDGMF.

Échéance : janvier 2005.

Analyse des programmes et des politiques

Les analystes du SCT jouent un rôle essentiel dans la gestion des relations courantes entre ce dernier et les autres ministères. Par le biais de leur fonction de remise en question, ils aident les ministères en veillant à ce que les dépenses de programme soient bien gérées et respectent les politiques du Conseil du Trésor. Ils aident également les ministères à viser des résultats réalistes à l'égard de leurs dépenses, et à en faire rapport. Grâce à ces activités, les analystes du SCT sont parfaitement en mesure de mettre davantage l'accent sur le développement durable et de prendre des mesures à cet égard.

La Stratégie de 2001 à 2003 a lancé le processus clé consistant à sensibiliser les analystes du SCT au besoin de tenir compte du développement durable et de le promouvoir. Le SCT tire profit de ces efforts dans la Stratégie de 2004 à 2006 en recherchant les occasions les plus efficaces et les plus appropriées d'intégrer le développement durable aux travaux des analystes de programme.

Activités :

- Recenser des occasions d'intégrer les considérations liées au développement durable aux activités des analystes du SCT.

Échéance : mars 2004.

- Faire l'essai d'un programme de formation avec le concours d'analystes de la Division de l'environnement et des transports du Secteur économique du SCT.

Échéance : janvier 2005.

- Par suite d'une évaluation de cet essai, déterminer la pertinence et l'orientation d'un programme permanent pour tous les analystes du SCT.

Échéance : juin 2005.

Rapports

Le SCT joue un rôle de premier plan pour veiller à ce que les ministères fassent état de leurs dépenses — et des résultats de ces dernières — au Parlement et aux Canadiens. Les ministères sont de plus en plus encouragés à faire en sorte que leurs principaux documents de planification et rapports reflètent les considérations liées au développement durable. Parce qu'il fournit des lignes directrices reposant sur des principes pour la préparation des deux principaux rapports ministériels et qu'il s'est engagé à aider les ministères à recenser et à mener à bien leurs initiatives de développement durable, et à en faire rapport, le SCT est particulièrement bien placé pour aider les ministères à intégrer les considérations liées au développement durable à leurs deux principaux rapports annuels :

- les rapports ministériels sur les plans et les priorités (RPP), qui décrivent les résultats escomptés des activités des ministères et les dépenses qui y sont consacrées sur trois ans;
- les rapports ministériels sur le rendement (RMR), qui indiquent les résultats réels obtenus par rapport à ceux figurant dans les RPP.

Le troisième rapport clé est le *Rapport sur le rendement du Canada*, publié chaque année par le SCT, qui fait le point sur le rendement du pays en regard d'indicateurs sociaux, économiques et environnementaux.

Dans la Stratégie de 2001 à 2003, le SCT a dirigé l'élaboration d'un cadre et d'indicateurs devant permettre aux ministères de donner les grandes lignes de leur Stratégie de développement durable dans le RMR. Un gabarit de rapport (révisé en 2003) a été mis au point en consultation avec la Commissaire à l'environnement et au développement durable, le Bureau du Conseil privé, Environnement Canada et Ressources naturelles Canada.

Collaborer avec d'autres ministères pour mettre au point une approche à l'égard du programme de changement climatique qui garantit l'exactitude des rapports sur les dépenses et les résultats, des cadres de mesure et de rapport, des cadres de gestion et d'évaluation des risques, des systèmes de gestion et de la structure de gouvernance.

Échéance : mars 2004.

Diriger la collecte de renseignements sur les politiques et les programmes axés sur l'eau auprès de tous les ministères fédéraux participants, sous la gouverne du CISE.

Échéance : février 2004.

Évaluer le succès de l'approche et en déterminer l'application à d'autres dossiers horizontaux clés ayant trait au développement durable.

Échéance : mars 2004.

De concert avec la collectivité du DDGMF, examiner la valeur de l'élaboration de cadres des dépenses et des résultats pour préciser davantage les initiatives permettant de lutter contre la pollution et de protéger l'environnement tout en laissant le gouvernement s'acquitter de ses tâches.

Échéance : mars 2004.

Sous réserve d'une entente, travailler avec la collectivité du DDGMF pour amorcer l'élaboration d'un CGRR pour le DDGMF.

Échéance : janvier 2005.

Recenser des occasions d'intégrer les considérations liées au développement durable aux activités des analystes du SCT.

Échéance : mars 2004.

Faire l'essai d'un programme de formation avec le concours d'analystes de la Division de l'environnement et des transports du Secteur économique du SCT.

Échéance : janvier 2005.

Par suite d'une évaluation de cet essai, déterminer la pertinence et l'orientation d'un programme permanent pour tous les analystes du SCT.

Échéance : juin 2005.

Fournir, chaque automne, aux ministères et aux organismes des lignes directrices sur l'élaboration de leur RPP et sur la façon de faire rapport sur leurs plans qui englobent des Stratégies de développement durable.

Échéance : chaque automne.

Collaborer avec les ministères pour améliorer les rapports sur les initiatives horizontales liées au développement durable comme le changement climatique.

Échéance : chaque printemps.

Fournir aux ministères et aux organismes des lignes directrices sur l'élaboration de leur RMR et sur la façon de faire rapport sur leur rendement en regard des Stratégies de développement durable.

Échéance : chaque printemps.

Évaluer les RMR chaque année suivant les principes d'établissement de rapport élaborés en consultation avec les ministères, le Bureau du vérificateur général, les parlementaires, des experts de l'extérieur et d'autres intervenants.

Échéance : chaque automne.

Travailler avec les ministères pour renforcer les résultats stratégiques et les domaines d'activités horizontales en faisant état de l'équilibre entre les objectifs économiques, sociaux et environnementaux des activités gouvernementales et des tendances sur la qualité de vie au Canada.

Échéance : chaque automne.

Le SCT prend appui sur le succès de la Stratégie de 2001 à 2003 en collaborant avec les ministères et les organismes pour voir comment ils peuvent mieux intégrer les considérations liées au développement durable dans leurs rapports annuels. Cette approche est conforme à l'engagement, pris dans le cadre du budget de 2003, de cerner et d'exploiter les occasions d'améliorer encore les rapports destinés au public et aux parlementaires. Le SCT a réagi à cet engagement en veillant à ce que les efforts de recensement de ces occasions fassent partie intégrante de sa Stratégie de développement durable de 2004 à 2006.

(Pour en savoir plus au sujet du gabarit de rapport, visitez le site www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpri02-03/guidance/guide_f.asp#sustrmp)

Activité (RPP) :

- Fournir, chaque automne, aux ministères et aux organismes des lignes directrices sur l'élaboration de leur RPP et sur la façon de faire rapport sur leurs plans qui englobent des Stratégies de développement durable.

Echéance : chaque automne.

Activités (RMR) :

- Collaborer avec les ministères pour améliorer les rapports sur les initiatives horizontales liées au développement durable comme le changement climatique.

Echéance : chaque printemps.

- Fournir aux ministères et aux organismes des lignes directrices sur l'élaboration de leur RMR et sur la façon de faire rapport sur leur rendement en regard des Stratégies de développement durable.

Echéance : chaque printemps.

- Évaluer les RMR chaque année suivant les principes d'établissement de rapport élaborés en consultation avec les ministères, le Bureau du vérificateur général, les parlementaires, des experts de l'extérieur et d'autres intervenants.

Echéance : chaque automne.

Activité (Rapport sur le rendement du Canada) :

- Travailler avec les ministères pour renforcer les résultats stratégiques et les domaines d'activités horizontales en faisant état de l'équilibre entre les objectifs économiques, sociaux et environnementaux des activités gouvernementales et des tendances sur la qualité de vie au Canada.

Echéance : chaque automne.

Objectif 2 :

Faire des progrès en regard des priorités fédérales liées au développement durable

L'objectif 1 décrit comment le SCT fera la promotion du développement durable en aidant les ministères à fixer et à réaliser leurs objectifs, et à en faire rapport. L'objectif 2 porte sur une autre priorité du SCT : élaborer et mettre en œuvre des lignes directrices et des politiques pour diriger les activités courantes du gouvernement. Le SCT collaborera étroitement avec le DDGMF pour cerner les initiatives futures dans ce domaine. Dans le cadre de la Stratégie de 2004 à 2006, les efforts du SCT porteront sur :

- **les sites contaminés** : gestion et restauration des sites contaminés fédéraux;
- **la gestion du parc automobile** : réduction des répercussions environnementales du parc automobile fédéral.

Sites contaminés

L'engagement du gouvernement de gérer et de restaurer les sites contaminés fédéraux est un élément clé de ses efforts visant à créer et à maintenir un environnement sain et sûr. Les sites contaminés fédéraux peuvent résulter d'activités gouvernementales antérieures ou être des sites à l'égard desquels le gouvernement a accepté l'ensemble ou une partie de l'obligation financière qui s'y rattache. Il peut s'agir aussi bien de terrains de quelques mètres carrés, contaminés par des piles qui fuient, que d'anciennes mines désaffectées dans le Nord qui sont contaminées par des métaux lourds.

En 1999, le Conseil du Trésor a approuvé le Cadre de gestion des sites contaminés fédéraux, un ensemble de politiques et de pratiques exemplaires pour la gestion et la restauration des sites contaminés. Même si la gestion

et la restauration des sites contaminés relèvent des ministères responsables de ces sites, le Cadre établit le contexte dont ces ministères ont besoin pour s'acquitter de leurs tâches en la matière.

Le Cadre englobe les trois politiques suivantes :

- *Politique sur les inventaires des sites contaminés fédéraux et des décharges de déchets solides fédéraux* (2000);
www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/dcgpubs/realproperty/tbfcswlip_f.asp
- *Politique de gestion des sites contaminés fédéraux* (2002);
www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/dcgpubs/realproperty/fcsmp-gscf_f.asp
- *Politique sur la comptabilité des coûts et du passif relatifs aux sites contaminés* (2002).
www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/dcgpubs/tbm_142/acics-ccpsc_f.asp

Par le biais de ces politiques, le SCT favorisera une approche pangouvernementale pour la gestion de cette question et la présentation de rapports. En outre, les politiques aideront les ministères à évaluer les sites suspects et à en faire rapport. Par exemple, le Répertoire fédéral des sites contaminés (RFSC), auquel les ministères et le public ont accès depuis 2002, découle de la *Politique sur les inventaires des sites contaminés fédéraux et des décharges de déchets solides fédéraux*.

Outre le Cadre de gestion des sites contaminés fédéraux, le SCT, Environnement Canada et d'autres ministères ont élaboré le Plan d'action accéléré des sites contaminés fédéraux (PAASCF), conçu pour accélérer la restauration des sites contaminés fédéraux et réduire l'obligation financière connexe du gouvernement. En vertu du PAASCF, le SCT :

- assurera l'uniformité avec les politiques du Conseil du Trésor sur les sites contaminés fédéraux;
- mettra en place le Fonds d'action accélérée, créé pour aider les ministères à administrer le PAASCF;
- collaborera avec Environnement Canada pour surveiller les progrès à l'échelle de l'administration fédérale dans le dossier des sites contaminés fédéraux (chaque année, les ministères feront état de leurs dépenses et progrès au titre du repérage, de la gestion et de la restauration des sites contaminés).

Le SCT et ses partenaires évalueront l'efficacité du PAASCF au cours de la cinquième année.

(Pour en savoir plus à propos du Cadre de gestion des sites contaminés fédéraux, visitez le site www.tbs-sct.gc.ca/dfrp-rbif/cs-sc/home-accueil.asp?Language=FR)

Activités :

- ▶ De concert avec Environnement Canada, gérer la mise en œuvre du PAASCF. Le SCT et Environnement Canada feront état des progrès au Cabinet et recommanderont des approches prospectives.
Echéance : d'ici la fin de l'exercice 2007-2008.
- ▶ Administrer le budget du PAASCF et surveiller la mesure dans laquelle les ministères se conforment à la *Politique de gestion des sites contaminés fédéraux*.
Il s'agit d'une activité permanente.
- ▶ Tenir et mettre à jour le Répertoire fédéral des sites contaminés.
Il s'agit d'une activité permanente.

Gestion du parc automobile

En novembre 2002, le gouvernement a renforcé son approche à l'égard de l'acquisition de véhicules écoénergétiques pour le parc automobile fédéral et de l'utilisation de carburants de remplacement, dont l'éthanol, dans le cadre des activités de l'État. À titre de première étape clé, les deux politiques sur la gestion du parc automobile, la *Politique sur les véhicules automobiles* et la *Politique sur les voitures de fonction*, seront regroupées en une seule. Cette nouvelle politique visant à promouvoir l'utilisation de véhicules et de carburants écologiques dans le parc automobile fédéral doit entrer en vigueur d'ici décembre 2004. En raison des attributions que lui donnent la *Politique sur les véhicules automobiles* et la *Politique sur les voitures de fonction* et parce qu'il est chargé d'élaborer le *Rapport sur l'application de la Loi sur les carburants de remplacement*, le SCT est parfaitement bien placé pour concrétiser cet engagement.

Pour que les gestionnaires du parc automobile disposent des renseignements et du soutien dont ils ont besoin, le SCT continuera de diffuser la publication virtuelle *Parlons parc*. En plus de décrire la nouvelle politique, *Parlons parc* fournira des renseignements pertinents et à jour sur les véhicules écoénergétiques, les carburants de remplacement et les pratiques exemplaires de réduction des émissions de gaz à effet de serre attribuables au parc automobile.

(Pour en savoir plus au sujet du Rapport sur l'application de la Loi sur les carburants de remplacement, visitez le site www.tbs-sct.gc.ca/report/other/2002/afa-2002-03_f.asp)

Activités :

- Mettre à jour et regrouper la *Politique sur les véhicules automobiles* et la *Politique sur les voitures de fonction* en une seule politique afin de promouvoir l'utilisation de véhicules écoénergétiques et de carburants écologiques pour les besoins du parc automobile fédéral.

Échéance : décembre 2004.

- Rencontrer les gestionnaires ministériels du parc automobile et diffuser périodiquement *Parlons parc*, une publication virtuelle conçue pour fournir des renseignements et des pratiques exemplaires pour assurer la gestion responsable du parc automobile fédéral.

Il s'agit d'une activité permanente.

- Présider un comité interministériel chargé d'améliorer la gestion du parc automobile, et tenir des ateliers annuels pour faire connaître la politique améliorée et les pratiques de gestion durable du parc automobile.

Il s'agit d'une activité permanente.

- Surveiller les progrès technologiques touchant les carburants de remplacement et la gestion des parcs automobiles, et transmettre cette information aux autres ministères et aux organismes.

Il s'agit d'une activité permanente.

Objectif 3 :

Rendre les activités du SCT plus écologiques

Même si ses opérations peuvent être modestes par rapport à celles d'autres ministères et s'il n'est pas directement responsable de l'espace qu'il occupe, le SCT maintient son engagement de tout mettre en œuvre pour minimiser l'impact environnemental de ses activités courantes. En outre, la panne de courant qui a touché l'Ontario en août 2003 a rehaussé l'importance de réduire la demande d'électricité. L'objectif 3 traite de deux moyens clés grâce auxquels le SCT s'efforce de rendre ses activités aussi écologiques que possible :

- **réduction de la consommation des ressources** — élaborer et mettre en œuvre une Stratégie en ce sens pour l'ensemble des activités du SCT;
- **Hausse du niveau de sensibilisation** — encourager les employés à minimiser les répercussions environnementales des activités du SCT.

Réduction de la consommation des ressources

Une façon efficace d'atténuer l'impact environnemental des activités d'une organisation est de réduire son utilisation de ressources comme le papier et l'énergie. Des gestes simples comme l'arrêt des ordinateurs en période d'inactivité et l'impression recto-verso peuvent nettement aider à instaurer un cadre de travail écologique.

Même si le SCT s'est fermement engagé à élaborer une Stratégie pour réduire son utilisation de ressources comme le papier et l'énergie, il reconnaît qu'il lui faut d'abord mesurer précisément sa consommation actuelle. Cela lui permettra de fixer des cibles réalistes, en plus d'évaluer et de mesurer les progrès dans la mise en œuvre

De concert avec Environnement Canada, gérer la mise en œuvre du PAASCF. Le SCT et Environnement Canada feront état des progrès au Cabinet et recommanderont des approches prospectives.

Échéance : d'ici la fin de l'exercice 2007-2008.

Administrer le budget du PAASCF et surveiller la mesure dans laquelle les ministères se conforment à la *Politique de gestion des sites contaminés fédéraux*.

Il s'agit d'une activité permanente.

Tenir et mettre à jour le Répertoire fédéral des sites contaminés.

Il s'agit d'une activité permanente.

Mettre à jour et regrouper la *Politique sur les véhicules automobiles* et la *Politique sur les voitures de fonction* en une seule politique afin de promouvoir l'utilisation de véhicules écoénergétiques et de carburants écologiques pour les besoins du parc automobile fédéral.

Échéance : décembre 2004.

Rencontrer les gestionnaires ministériels du parc automobile et diffuser périodiquement *Parlons parc*, une publication virtuelle conçue pour fournir des renseignements et des pratiques exemplaires pour assurer la gestion responsable du parc automobile fédéral.

Il s'agit d'une activité permanente

Présider un comité interministériel chargé d'améliorer la gestion du parc automobile, et tenir des ateliers annuels pour faire connaître la politique améliorée et les pratiques de gestion durable du parc automobile.

Il s'agit d'une activité permanente

Surveiller les progrès technologiques touchant les carburants de remplacement et la gestion des parcs automobiles, et transmettre cette information aux autres ministères et aux organismes.

Il s'agit d'une activité permanente.



de sa Stratégie sur la consommation des ressources. À cette fin, il améliorera sa capacité de mesurer les répercussions environnementales de ses opérations :

- recenser et choisir des éléments appropriés de ses activités;
- déterminer les indicateurs existants (ou pouvant être mis au point) pour appuyer la prise des mesures;
- établir un étalon pour chacun des éléments retenus;
- fixer des cibles de réduction ambitieuses mais réalistes.

Après avoir mesuré avec précision sa consommation actuelle, le SCT cherchera des occasions de rendre ses activités plus écologiques, plus particulièrement dans les domaines suivants :

Utilisation de papier

- revoir les pratiques d'approvisionnement en papier;
- remplacer 90 p. 100 des annuaires téléphoniques d'Ottawa-Gatineau par leur version électronique d'ici 2005 (le nombre d'exemplaires sur papier passerait de 2 800 à 300);
- régler les photocopieurs et les imprimantes névralgiques pour obtenir l'impression recto-verso par défaut.

Consommation énergétique

- veiller à ce que tout le matériel soit conforme au programme de haute efficacité énergétique Energy Star;
- recommander davantage de produits et de services plus écologiques;
- s'appuyer sur les leçons tirées de la panne de courant de 2003 pour mesurer plus efficacement et réduire la consommation énergétique.

Approvisionnement et fournitures

- en partenariat avec les ministères responsables, offrir une formation sur l'approvisionnement écologique et établir des méthodes pour en faire le suivi d'ici 2006;
- encourager la réutilisation des fournitures à l'interne.

Choix viables en dehors du lieu de travail

- examiner des occasions d'inciter les employés à faire des choix écologiques en dehors du lieu de travail, notamment en utilisant le transport en commun entre leur domicile et leur lieu de travail (le SCT continuera de travailler avec d'autres ministères fédéraux pour cerner les prochaines étapes dans le cadre du projet pilote de laissez-passer pour le transport en commun et d'autres programmes pour favoriser les choix viables).

Activités :

- ▶ Mesurer le niveau actuel de la consommation des ressources au SCT.
Échéance : d'ici 2005.
- ▶ Utiliser le niveau actuel de consommation pour établir des cibles et mesurer les progrès, élaborer et mettre en œuvre une Stratégie pour réduire la consommation des ressources.
Échéance : d'ici 2005.
- ▶ Envisager de créer un système permettant de surveiller et d'accroître la proportion des produits et des services plus écologiques.
Échéance : d'ici 2006.

Hausse du niveau de sensibilisation

Chacun des employés du SCT peut contribuer de façon appréciable au développement durable, au travail comme ailleurs. Au travail, les employés qui le désirent peuvent réduire la consommation de ressources comme le papier

et l'énergie. Ailleurs, ils peuvent utiliser le transport en commun ou le covoiturage entre leur domicile et leur lieu de travail.

De son côté, le SCT doit continuer de veiller à ce que les employés comprennent les rouages du développement durable et soient outillés pour en faire la promotion dans le cadre de leurs activités quotidiennes. Il doit faciliter l'accès à des documents sur les initiatives et les politiques d'écologisation, de même que sur les réalisations connexes, et il doit continuer d'étoffer des initiatives interactives comme le Jour de la Terre et la Semaine de l'environnement. Bref, le SCT doit veiller à ce que les employés soient informés des pratiques exemplaires de développement durable et encouragés à les adopter.

Ici encore, le SCT assortira toutes ses initiatives de mesures de rendement pour rehausser le profil du développement durable. Si les employés du SCT peuvent constater les résultats mesurables de leurs activités, ils seront plus sensibles et plus enclins à participer.

Pour ce faire, le SCT verra notamment à :

- mettre sur pied un réseau écologique interne pour permettre aux employés de participer directement aux activités d'écologisation, ce qui favorisera l'échange d'idées et augmentera le nombre de personnes faisant la promotion des initiatives d'écologisation;
- mettre au point des modules de sensibilisation pour les pratiques exemplaires et les politiques d'écologisation (gestion du parc automobile, des approvisionnements et des locaux);
- promouvoir les activités du Jour de la Terre et de la Semaine de l'environnement.

La sensibilisation des employés du SCT vise expressément à réaliser l'objectif de rendre les activités de l'organisation plus écologiques. Le SCT examinera aussi comment il peut utiliser son rôle consistant à appuyer le Conseil du Trésor en qualité d'employeur de la fonction publique, sa présence au CCEDD et son rôle clé au sein de la collectivité fédérale du développement durable pour encourager les efforts semblables à l'échelle du gouvernement.



Activités :

- ▶ Elaborer et mettre en œuvre une Stratégie pour inciter les employés à faire du développement durable en milieu de travail une réalité.

Échéance : septembre 2004.

- ▶ Porter à 20 p. 100 la proportion d'employés promouvant en permanence les principes du développement durable au travail et dans la collectivité.

Échéance : d'ici 2006.

- ▶ Accroître de 30 p. 100 le nombre de demandes de documents sur les initiatives, les politiques et les réalisations d'écologisation.

Échéance : d'ici 2006.¹

- ▶ Rechercher des occasions d'aider d'autres ministères à encourager leurs employés à rendre le milieu de travail plus écologique.

Il s'agit d'une activité permanente.

¹ Par rapport aux 12 p. 100 d'employés qui ont pris part à une activité approuvée par le SCT en 2003.

² Par rapport aux 1 300 demandes de renseignements de ce genre reçues par le biais du site intranet « Écologisation » en 2002-2003.

Mesurer le niveau actuel de la consommation des ressources au SCT.

Échéance : d'ici 2005.

Utiliser le niveau actuel de consommation pour établir des cibles et mesurer les progrès; élaborer et mettre en œuvre une Stratégie pour réduire la consommation des ressources.

Échéance : d'ici 2005.

Envisager de créer un système permettant de surveiller et d'accroître la proportion des produits et des services plus écologiques.

Échéance : d'ici 2006.

Elaborer et mettre en œuvre une Stratégie pour inciter les employés à faire du développement durable en milieu de travail une réalité.

Echéance : septembre 2004.

Porter à 20 p. 100 la proportion d'employés promouvant en permanence les principes du développement durable au travail et dans la collectivité.

*Echéance : d'ici 2006.**

Accroître de 30 p. 100 le nombre de demandes de documents sur les initiatives, les politiques et les réalisations d'écologisation.

*Echéance : d'ici 2006.**

Rechercher des occasions d'aider d'autres ministères à encourager leurs employés à rendre le milieu de travail plus écologique.

Il s'agit d'une activité permanente.



La Stratégie de développement durable de 2004 à 2006 énonce un certain nombre d'objectifs et d'initiatives pour promouvoir et concrétiser le développement durable à l'échelle du SCT et de l'ensemble de l'administration fédérale. Le SCT reconnaît toutefois qu'aucune initiative ne réussira et qu'aucun objectif ne sera pleinement réalisé que si des responsabilités — de même que les résultats escomptés et les mesures de rendement — accompagnent chaque élément de la Stratégie. Non seulement les responsabilités, les mesures de rendement et les cibles réalistes établies par le SCT sont-elles utiles aux fins de planification et comme outils de gestion, mais elles peuvent aussi aider les Canadiens à évaluer les progrès du gouvernement dans la réalisation de ses objectifs de développement durable.

- **mesures de rendement** — pour évaluer les progrès en regard des engagements prévus par la Stratégie;
- **résultats escomptés** — pour cerner les résultats des activités du SCT dans le domaine du développement durable;
- **responsabilités du SCT** — pour cerner les échéanciers et les responsabilités des secteurs et des directions du SCT.

Pendant la mise en œuvre de la Stratégie de développement durable de 2004 à 2006, le SCT fera état de ses progrès au moyen du Cadre de gestion du rendement et de responsabilisation ci-après. Ce document reprend les objectifs de la Stratégie et indique les mesures de rendement, les cibles et les responsabilités du SCT correspondant à chacun.

Cadre de gestion du rendement et de responsabilisation —

Stratégie de développement durable de 2004 à 2006



Objectifs	Activités	Résultats escomptés	Responsabilités
Objectif 1 — Aider les ministères à établir et à réaliser des objectifs de développement durable, et à en faire rapport			
Amélioration des pratiques de gestion, en exposant les grandes lignes des attentes et des indicateurs pour une gestion judicieuse des ressources gouvernementales	Évaluer la possibilité d'intégrer la capacité des ministères à élaborer et à mettre en œuvre les principes du développement durable dans les activités et l'analyse des politiques	Une évaluation pour déterminer si le développement durable peut être intégré aux attentes et aux indicateurs du Cadre de responsabilisation de gestion.	Directeur, Division de l'environnement et des transports <i>Échéance : décembre 2004</i>
Gestion horizontale — mettre de l'avant des activités axées sur le leadership dans le cadre d'initiatives horizontales clés Changement climatique — élaborer une perspective pangouvernementale à l'égard des dépenses et du rendement	Changement climatique : • Collaborer avec d'autres ministères pour mettre au point une approche à l'égard du programme de changement climatique qui garantit l'exactitude des rapports sur les dépenses et les résultats, des cadres de mesure et de rapport, des cadres de gestion et d'évaluation des risques, des systèmes de gestion et de la structure de gouvernance.	On dispose d'une vue d'ensemble détaillée des dépenses et des objectifs du gouvernement à l'égard du changement climatique, d'un fonds documentaire amélioré pour l'élaboration des politiques et les rapports publics grâce à un système de mesure uniforme et rigoureux, et d'un nouveau système de gouvernance.	Directeur, Division de l'environnement et des transports <i>Échéance : mars 2004</i>
Eau — établir un barème pour les dépenses et les résultats	Eau : • Diriger la collecte de renseignements sur les politiques et les programmes axés sur l'eau auprès de tous les ministères fédéraux participants, sous la gouverne du CISE. • Évaluer le succès de l'approche et en déterminer l'application à d'autres dossiers horizontaux clés ayant trait au développement durable.	Le CISE dispose d'une solide base de données stratégiques et de programmes pour guider l'élaboration d'une nouvelle politique fédérale sur l'eau.	Directeur, Division de l'environnement et des transports <i>Échéance : février 2004</i> <i>Échéance : mars 2004</i>
Développement durable dans la grande maison fédérale (DDGMF) — établir un barème pour les dépenses et les résultats	DDGMF • De concert avec la collectivité du DDGMF, examiner la valeur de l'élaboration de cadres des dépenses et des résultats pour préciser davantage les initiatives permettant de lutter contre la pollution et de protéger l'environnement tout en laissant le gouvernement s'acquitter de ses tâches. • Sous réserve d'une entente, travailler avec la collectivité du DDGMF pour amorcer l'élaboration d'un CGRR pour le DDGMF.	Décision quant aux avantages de l'élaboration de cadres de dépenses et de résultats pour le DDGMF. Un cadre sera mis en place pour que les initiatives de DDGMF de tous les ministères visent un but commun et reposent sur des mesures et sur une stratégie de rapport sur les résultats dont on aura convenu.	Directeur, Division de l'environnement et des transports <i>Échéance : mars 2004</i> <i>Échéance : janvier 2005</i>

Objectifs	Activités	Résultats escomptés	Responsabilités
Analyse des programmes et des politiques — élargir la capacité des analystes du SCT d'inclure le développement durable dans leurs activités	• Recenser des occasions d'intégrer les considérations liées au développement durable aux activités des analystes du SCT. • Faire l'essai d'un programme de formation avec le concours d'analystes de la Division de l'environnement et des transports du Secteur économique du SCT. • Par suite d'une évaluation de cet essai, déterminer la pertinence et l'orientation d'un programme permanent pour tous les analystes du SCT.	Le cas échéant, les considérations liées au développement durable sont intégrées aux activités des analystes du SCT.	Directeur, Division de l'environnement et des transports <i>Echéance : mars 2004</i> <i>Echéance : janvier 2005</i> <i>Echéance : juin 2005</i>
Rapports — améliorer les rapports aux parlementaires et au public	Rapport sur les plans et les priorités (RPP) : • Fournir, chaque automne, aux ministères et aux organismes des lignes directrices sur l'élaboration de leur RPP et sur la façon de faire rapport sur leurs plans qui englobent des stratégies de développement durable. Rapport ministériel sur le rendement (RMR) : • Collaborer avec les ministères pour améliorer les rapports sur les initiatives horizontales liées au développement durable comme le changement climatique. • Fournir aux ministères et aux organismes des lignes directrices sur l'élaboration de leur RMR et sur la façon de faire rapport sur leur rendement en regard des stratégies de développement durable. • Évaluer les RMR chaque année suivant les principes d'établissement de rapport élaborés en consultation avec les ministères, le Bureau du vérificateur général, les parlementaires, des experts de l'extérieur et d'autres intervenants.	L'application de lignes directrices appropriées fait en sorte que les ministères fournissent des rapports exacts sur leurs plans ayant trait au développement durable. La Commissaire à l'environnement et au développement durable examine les rapports ministériels sur le développement durable. Des résultats favorables indiquent que l'approche du SCT consistant à fournir un cadre et un gabarit pour que les ministères fassent rapport sur le développement durable est appropriée et se traduit par une amélioration des rapports ministériels. Des lignes directrices appropriées assurent l'exactitude des rapports ministériels sur le rendement à l'égard du développement durable. Des évaluations annuelles aident les ministères à améliorer leurs rapports sur le rendement.	Directeur, Production des prévisions budgétaires, Division des opérations des dépenses et des prévisions budgétaires <i>Echéance : chaque automne</i> Directeur principal, Division de la gestion des résultats horizontaux, Direction de la gestion axée sur les résultats <i>Echéance : chaque printemps</i> Directeur principal, Division des stratégies de gestion des résultats, Direction de la gestion axée sur les résultats <i>Echéance : chaque printemps</i> Directeur principal, Division des stratégies de gestion des résultats, Direction de la gestion axée sur les résultats <i>Echéance : chaque automne</i>

Objectifs	Activités	Résultats escomptés	Responsabilités
	<i>Rapport sur le rendement du Canada :</i> Travailler avec les ministères pour renforcer les résultats stratégiques et les domaines d'activités horizontales en faisant état de l'équilibre entre les objectifs économiques, sociaux et environnementaux des activités gouvernementales et des tendances sur la qualité de vie au Canada.	Le <i>Rapport sur le rendement du Canada</i> traite de façon exacte de l'équilibre entre les objectifs économiques, sociaux et environnementaux des activités du gouvernement.	Directeur principal, Division de la gestion des résultats horizontaux, Direction de la gestion axée sur les résultats <i>Echéance : chaque automne</i>

Objectif 2 — Faire des progrès en regard des priorités fédérales liées au développement durable

Plan d'action accéléré des sites contaminés fédéraux (PAASCF) — gérer et restaurer les sites contaminés fédéraux	Sites contaminés - De concert avec Environnement Canada, gérer la mise en œuvre du PAASCF. Le SCT et Environnement Canada feront état des progrès au Cabinet et recommanderont des approches prospectives. - Administrer le budget du PAASCF et surveiller la mesure dans laquelle les ministères se conforment à la <i>Politique de gestion des sites contaminés fédéraux</i>. - Tenir et mettre à jour le Répertoire fédéral des sites contaminés.	Le SCT et Environnement Canada font rapport au Cabinet des progrès touchant la gestion du PAASCF et recommandent une approche prospective. On surveille le respect de la <i>Politique de gestion des sites contaminés fédéraux</i> pour s'assurer que les ministères et les organismes s'y conforment. Le SCT tient systématiquement à jour le Répertoire fédéral des sites contaminés pour que les Canadiens et les Canadiennes aient accès aux données les plus récentes.	Directeur exécutif, Direction de la politique des biens immobiliers et du matériel <i>Echéance : 31 mars 2008</i> <i>Il s'agit d'une activité permanente.</i> <i>Il s'agit d'une activité permanente.</i>
Gestion du parc automobile — réduire les répercussions environnementales du parc automobile fédéral	Gestion du parc automobile - Mettre à jour et regrouper la <i>Politique sur les véhicules automobiles</i> et la <i>Politique sur les voitures de fonction</i> en une seule politique afin de promouvoir l'utilisation de véhicules écoénergétiques et de carburants écologiques pour les besoins du parc automobile fédéral. - Rencontrer les gestionnaires ministériels du parc automobile et diffuser périodiquement <i>Parlons parc</i>, une publication virtuelle conçue pour fournir des renseignements et des pratiques exemplaires facilitant ainsi une gestion responsable du parc automobile fédéral.	La nouvelle politique consolidée favorise l'utilisation de véhicules écoénergétiques et de carburants écologiques pour les besoins du parc automobile fédéral. <i>Parlons parc</i> fait en sorte que tous les gestionnaires ministériels du parc automobile soient informés des pratiques exemplaires.	Directeur exécutif, Direction de la politique des biens immobiliers et du matériel <i>Echéance : décembre 2004</i> <i>Il s'agit d'une activité permanente.</i>

Objectifs	Activités	Résultats escomptés	Responsabilités
	Présider un comité interministériel chargé d'améliorer la gestion du parc automobile, et tenir des ateliers annuels pour faire connaître la politique améliorée, et les pratiques de gestion durable du parc automobile.	Un atelier annuel permet de faire connaître la politique consolidée et les pratiques exemplaires.	<i>Il s'agit d'une activité permanente.</i>
	Surveiller les progrès technologiques touchant les carburants de remplacement et la gestion des parcs automobiles, et transmettre cette information aux autres ministères et aux organismes.	Le cas échéant, le SCT diffuse à tous les gestionnaires du parc automobile fédéral des renseignements sur les progrès technologiques touchant les carburants de remplacement.	<i>Il s'agit d'une activité permanente.</i>

Objectif 3 — Rendre les activités du SCT plus écologiques

Réduction de la consommation des ressources — élaborer et mettre en œuvre une Stratégie en ce sens pour l'ensemble des activités du SCT	Réduction de la consommation des ressources - Mesurer le niveau actuel de la consommation des ressources au SCT. - Utiliser le niveau actuel de consommation pour établir des cibles et mesurer les progrès; élaborer et mettre en œuvre une stratégie pour réduire la consommation des ressources. - Envisager de créer un système permettant de surveiller et d'accroître la proportion des produits et des services plus écologiques.	Un étalon pour mesurer la consommation de ressources est au point. Une stratégie pour réduire la consommation de ressources est en place. Un système permettant de surveiller et d'accroître la proportion des produits et des services plus écologiques est en place.	Champion du développement durable (secrétaire adjoint, Secteur économique) et sous-ministre adjoint, Direction des services ministériels <i>Échéance : 2005</i> <i>Échéance : 2005</i> <i>Échéance : 2006</i>
Hausse du niveau de sensibilisation — encourager les employés à minimiser les répercussions environnementales des activités du SCT	Hausse du niveau de sensibilisation - Élaborer et mettre en œuvre une stratégie pour inciter les employés à faire du développement durable en milieu de travail une réalité. - Porter à 20 p. 100 la proportion d'employés promouvant en permanence les principes du développement durable au travail et dans la collectivité.	Les employés contribuent à faire du développement durable en milieu de travail une réalité. Proportion haussée à 20 p. 100.	Champion du développement durable (secrétaire adjoint, Secteur économique) et sous-ministre adjoint, Direction des services ministériels <i>Échéance : septembre 2004</i> <i>Échéance : 2006</i>

Objectifs	Activités	Résultats escomptés	Responsabilités
	• Accroître de 30 p. 100 le nombre de demandes de documents sur les initiatives, les politiques et les réalisations d'écologisation. • Rechercher des occasions d'aider d'autres ministères à encourager leurs employés à contribuer à rendre le milieu de travail plus écologique.	Proportion haussée à 30 p. 100. Le SCT aide d'autres ministères à promouvoir un milieu de travail plus écologique.	<i>Échéance : 2006</i> <i>Il s'agit d'une activité permanente.</i>